

Dato/tid: 25. juni 2026 kl. 12.00. Møteslutt: kl. 15:30

Sak nr.: R01/26, R02/26, R03/26, R04/26

Til stede: Åse Bjerke Lilleåsen, Tonje Jakobsen Lillemo, Per Roar Bredvold og Geir Thomas Finstad

Forfall: Mie Nielsen, Lise Berger Svenkerud, Roger Bekkemoen

Andre: Styrets leder i SOR – Terje Skymoen
Daglig leder i SOR - Ole Enok Skjellestad

Saksliste:

Sak R01/26: Årsmelding og årsregnskap

Sak S03/26, R01/26 - ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP 2025

Saksbehandler: Monica Syversen og Jon Arne Aaslie

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Årsregnskap resultat og balanse 2025
Vedlegg 2 – Noter til regnskap 2025
Vedlegg 3 – Oppstilling investeringsutgifter og finansiering 2025
Vedlegg 4 – Årsmelding 2025
Vedlegg 5 – Resultatrapport intern, fordelt på avdeling og totalt 2025
Vedlegg 6 – Uavhengig revisors beretning 2025
Vedlegg 7 – Uttalelse fra ledelsen 2025

Saksutredning:

Årets regnskap er som tidligere gjennomført med to ansvarsområder: 618 husholdning og 619 næring, samt med et samlet årsregnskap.

Det regnskapsmessige resultatet for 2025 viser et samlet overskudd for 618 og 619 på kr 880 516,- før skatt. Avregning selvkost endte med et overskudd på kr 1 805 134,- og beløpet er fratrasket våre inntekter pr 31.12.2025. Det regnskapsmessige resultatet er fordelt med kr 422 167,- på husholdning (618) og kr 458 349,- før skatt på næring (619). Resultat for husholdningen (618) etter oppgjort overskudd i selvkost skyldes forskjeller i finansielle inntekter/-kostnader mellom selvkost og regnskap. I selvkostregnskapet benyttes kalkylerente som for 2025 var 4,48 %.

Det selvkostmessige resultatet kr 1 805 134,- for husholdningsrenovasjon fremkommer av note 3. Etterkalkyle og selvkost beregnes som tidligere med bistand av Momentum (Visma). Selvkostfondet ble i sin helhet overført til eierkommunenenes forvaltning fra og med år 2022. Overskudd i selvkost for året 2025 er fordelt i henhold til eierandeler og oppgjort i form av kreditnotaer datert 31.12.2025. Beløpene er bundet til føring i selvkostfond hos kommunene og fremførbart innenfor avregningsperiode på 5 år iht. selvkost forskriftens §8.

Resultat på næring (619) ble kr 458 349,- før skatt. Note 7 viser revisors skatteberegning som gir en skattekostnad på kr 101 722,-. Resultat etter skatt viser et overskudd på kr 356 627, som overføres fri egenkapital.

Fordelingen av kostnader/inntekter mellom husholdning (618) og næring (619) er gjort med bakgrunn i detaljerte beregninger innenfor hvert kostnads-/inntektsområdet, med en fordelingsnøkkel for hver post i kontostrengen. Fordelingsnøkler er basert på innsamlede mengder avfall i 2025. Fordelingsfaktorene oppdateres etter faktiske endringer mellom de to ansvarsområdene husholdning (618) og næring (619).

Vi har i 2025 hatt inntekter utover budsjett. Dette er i all hovedsak salg anleggsmidler. Det gjelder en hjullaster som ikke lå inne i årets budsjett (var planlagt solgt i 2024, men ble gjennomført i januar 2025). I tillegg fikk vi bedre pris for 2 andre anleggsmidler enn vi hadde budsjettert med i innbyttepris i 2025. Dette utgjorde til sammen ca kr 1 000' i økt inntekt. I tillegg har vi lavere kostnadsnivå enn budsjettert. Blant annet nedstrøms kostnaden for restavfall på ca kr 1 500', årsaket av lavere pris enn budsjettert (det ble ingen økning i forbrenningsavgift 2025), samt noe lavere mengde restavfall.

Dessverre ble en del av den økte inntekten spist opp av vesentlig lavere inntekt på noen betalbare nedstrøms-fraksjoner. Papirfraksjonen har i hele 2025 hatt ustabile priser og vi har hatt flere perioder hvor vi har måttet betale for å levere papiret. Derfor havnet vi kr 273' under budsjettert nettoinntekt på denne fraksjonen. Fraksjonen kvernet trevirke brakte oss i 2024 gode inntekter, men i 2025 så har dette falt helt bort.

Vi har også i 2025 hatt merforbruk på vedlikeholdskostnad for lastebilene. Vi har i år byttet inn den siste av lastebilene vi kjøpte brukt. Dessverre ble det litt senere overtakelse av den nye enn ønsket så det påløp nødvendig reparasjon på gammel bil før levering. De nåværende eldste renovasjonsbilene våre er allerede mellom 5-7 år og har jo naturlig nok økt i vedlikeholds-behov. Lastebilen vi bruker for nedstrøms- og internfrakt er på sitt 11. år. For å få en jevnere og mer forutsigbar kostnad på vedlikehold bil, så har vi tegnet gullavtaler for service på nye biler fra og med 2024. På andre områder har vi hatt en positiv pris-effekt i 2025, bl.a. på drivstoff som ble lavere enn vi fryktet i budsjettet, samt at vi har hatt et lavere forbruk i liter av diesel grunnet nye lastebiler bruker mindre drivstoff.

Vi har i henhold til budsjett leaset ny sorteringsmaskin og solgt den gamle. Salgssummen er benyttet til forskuddsleie på ny maskin. Den nye maskinen var litt forsinket, og vi fikk litt lavere leasingkostnad samlet for året enn vi budsjetterte med.

Avskrivningskostnadene er lavere enn budsjettert da vi har gjennomført en del av våre planlagte investeringer seint på året. Et par av investeringsprosjektene har ikke blitt gjennomført på grunn av at de har havnet opp med vesentlig prisøkning utover budsjett.

For regnskapet 2025 er det foretatt en økning av avsetning til forpliktelser vedr oppryddingskostnader for Kildal med kr 1 500' – se note 6 i regnskapet for detaljert informasjon om avsetningens årsak og innhold. Husholdning (avd 618) bærer ca 97% av denne avsetningen da dette gjelder avsluttet anlegg for våtorganisk avfall/matavfall innsamlet fra hovedsakelig husholdningsabonnentene.

Innenfor næring har vi hatt en økning i tonn avfall, men dette er alene årsaket av et enkelt prosjekt med bortkjøring av betong. Sett bort fra det så har vi en reduksjon i avfallsmengder fra næring. Vi la til grunn et offensivt budsjett for næringsaktiviteter i 2025. Dette viste seg å være vel optimistisk sett i ettertid den lave aktiviteten i bygg- og anleggsbransjen i året som gikk. Dog ser vi at containerutleie er stabilt.

For 2025 er 12,19 % av selskapsinntektene relatert til næring og 87,81 % relatert til husholdning-/fritidsrenovasjon (jfr. note nr. 2, tabell nr. 1). I denne tabellen/brøken teller kommunal næring med som husholdning. I regnskapet er kommunal næring bokført som næringsinntekt avd 619 (jfr. note nr. 2, tabell nr. 2) og tilhørende kostnader er bokført i næring.

Administrasjonens innstilling:

Årsmelding og årsregnskap for 2025 godkjennes med et samlet regnskapsmessig overskudd før skatt på kr 880 516,-. Resultatet er inkludert fratrekk av kr 1 805 134,- vedr overskudd i selvkostkalkylen, som er oppgjort med eierkommunene pr 31.12.2025 iht. eierandeler.

Finansielt overskudd ansvar 618 på kr 422 167,- overføres fri egenkapital ansvar 618.

Overskuddet etter skatt på næringsrenovasjon (619), kr 356 627,- overføres fri egenkapital ansvar 619.

Styrets vedtak:

Årsmelding og årsregnskap for 2025 godkjennes med et samlet regnskapsmessig overskudd før skatt på kr 880 516,-. Resultatet er inkludert fratrekk av kr 1 805 134,- vedr overskudd i selvkostkalkylen, som er oppgjort med eierkommunene pr 31.12.2025 iht. eierandeler.

Finansielt overskudd ansvar 618 på kr 422 167,- overføres fri egenkapital ansvar 618.

Overskuddet etter skatt på næringsrenovasjon (619), kr 356 627,- overføres fri egenkapital ansvar 619.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente årsmelding og årsregnskap for ansvar 618 og 619, slik det fremkommer av styrets vedtak. Årsmeldingen og årsregnskapet anbefales overfor eierkommunene.

Enstemmig.

Sak nr.: R02/26

Valg av styre med varamedlemmer

Saksbehandler: Ole Enok Skjellestad

Vedlegg: Vedlegg 1: Selskapsavtalen for SOR av 01.01.2022. Vedlegg 2: Selskapsavtalen av 2024 SOR ikke signert av Våler
Vedlegg 3: Instruks for valgkomiteen av 20.06.2024

Øvrige dokumenter: Sak R02/20, Styreinstruks for SOR - vedtatt R08/12

Saksutredning:

Det henvises til instruks for valgkomiteen av 15.10.2014, og vedlagte selskapsavtale – jf. § 4 og 5, der det vises til at eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, og behandler valg av tre medlemmer til styret med varamedlemmer, styrets leder og nestleder.

Valg av valgkomite for styret velges av representantskapet jfr. selskapsavtalen § 4.

Valgkomiteen valgt av representantskapet skal fremme forslag til medlemmer i neste 2-to års periode. Representantskapet velger blant styremedlemmene hvem som skal fungere som styrets leder og nestleder.

Saker som omhandler valg/konstituering i selskapets ledelse fremmes uten daglig leders innstilling.

Organiseringen av styret i Solør Renovasjon IKS for 2024 og 2025, jfr. sak R09/24.
(medlemmene har fungert de årene som er oppført i grønt)

Verv	2024	2025	2026	2027
Styremedlem 1	*Terje Skymoen, Åsnes	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 2	**Espen Svenneby, Våler	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 3	Marit Holtmoen, Grue	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 4 (velges av de ansatte)	Jan Kjetil Nyen (ansattes representant)	2024	***På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 1	Karin Siggerud Olsen, Åsnes	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 2	Ivar Arnesen, Våler	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 3	Ole Mathias Rønaasen, Grue	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 4 (velges av de ansatte)	Heidi Jensrud (ansattes representant)	2024	***På valg	Ikke på valg

*Terje Skymoen fra Åsnes kommune ble valgt som leder og **Espen Svenneby fra Våler kommune som nestleder i perioden 2024 og 2025.

*** Som ansattes representant til styret ble Jan Kjetil Nyen valgt som styremedlem og Heidi Jensrud som varamedlem 11.06.2024.

Representantskapets vedtak:

Etter valgkomiteens forslag vedtar Representantskapet følgende innstilling:

Verv	2026	2027
Styremedlem 1	*Terje Skymoene	2027
Styremedlem 2	**Espen Svenneby	2027
Styremedlem 3	Marit Holtmoen	2027
Styremedlem 4 (ansattes representant)	Jan Kjetil Nyen	2027

Vara styremedlem 1	Karin Siggerud Olsen	2027
Vara styremedlem 2	Elin Østeberg (Ny)	2027
Vara styremedlem 3	Ole Mathias Rønaasen	2027
Vara styremedlem 4 (ansattes representant)	Heidi Jensrud	2027

*Terje Skymoene fra Åsnes kommune ble valgt som leder og **Espen Svenneby fra Våler kommune som nestleder i perioden 2026 og 2027.

*** Som ansattes representant til styret ble Jan Kjetil Nyen valgt som styremedlem og Heidi Jensrud som varamedlem 23.06.2027.

Sak nr.: R03/26 – Instruks for særskilt klageorgan Solør Renovasjon IKS.

Saksbehandler: Ole Enok Skjellestad

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Instruks for særskilt klageorgan Solør Renovasjon IKS

Saksutredning:

Det er per dags dato ikke oppnevnt en egen klageinstans/klagenemd for behandling av klager på enkeltvedtak truffet av Solør Renovasjon IKS (SOR).

Bestemmelsen i forvaltningsloven (fvl) § 28, andre ledd, andre punktum lyder:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.»

Dette betyr at i saker der IKS'et har delegert myndighet fra kommunen til å fatte enkeltvedtak som kan påklages, skal klagen behandles av et særskilt uavhengig klageorgan. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Klageorganet skal oppnevnes av IKS'et representantskap (øverste organ).

På bakgrunn av Forvaltningslovens § 28 og det faktum at klageinstans/klagenemd ikke er valgt, er det utarbeidet en instruks som vil være førende for representantskapets videre arbeid med å etablere en klageinstans/klagenemd samt fremtidige valg av dette.

Instruks ble fremlagt styret i styremøte 10.12.2025. Styret tok saken til orientering, men at dette ligger under representantskapets myndighet, og at den blir behandlet der.

Saken fremmes uten innstilling.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet tar instruks til orientering, men ber administrasjonen om å forenkle dokumentet med foreslåtte endringer i pkt. 3, 4 og 5. Instruks tas opp til ny vurdering i neste representantskapsmøte.

Følgende punkter foreslås endret:

- Pkt. 3: Kulepunkter fjernes samt de to siste avsnittene
- Pkt. 4: Godtgjørelsen bør spesifiseres i instruks
- Pkt. 5: Under Juridisk kompetanse fjernes «god»- og – «samt erfaring fra juridisk saksbehandling». Videre fjernes tilleggsbeskrivelsene i punktene om «Erfaring fra offentlig forvaltning» og «Fagspesifikk kompetanse». Siste setning (aktive politikere) i pkt. 5 fjernes.

Eventuelt

- Representantskapsleder orienterte fra eiermøtet 3. juni
- Våler orienterte om deres syn på den nye selskapsavtalen. Selskapsavtalen skal tas opp til behandling og vedtak i neste representantskapsmøte før endelig vedtak i kommunestyrene.

Geir Thomas Finstad

Åse Bjerke Lilleåsen

Tonje Jakobsen Lillemo

Per Roar Bredvold

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteprotokollens saksdokumenter er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Daglig leder/styrets leder gis av representantskapet fullmakt til å signere møteprotokollens saksdokumenter. Protokollen signeres elektronisk.

Verifisering

Tittel: Protokoll fra Representantskapsmøte 25.06.2026

ID: 63de3d10-70d5-11f1-a9e8-d723c0585c45

Status: Signert av alle

Opprettet: 2026-06-25

Signaturer

Ole Enok Skjellestad
oles@solorrenovasjon.no
Signert: 2026-06-25 22:37 BankID 1966-12-26, Ole Enok Skjellestad

Åse B. Lilleåsen
ase.lilleasen@gmail.com
Signert: 2026-06-25 23:11 BankID 1953-11-23, Åse Jorunn Bjerke Lilleåsen

Per Roar Bredvold
perroar.bredvold@asnes.kommune.no
Signert: 2026-06-26 09:23 BankID 1957-03-05, Per Roar Bredvold

Geir Thomas Finstad
gtfinst@online.no
Signert: 2026-06-25 23:07 BankID 1971-10-29, Geir Thomas Finstad

Tonje J. Lillemo
taaran@hotmail.com
Signert: 2026-06-26 08:39 BankID 1976-11-11, Linn Tonje Jakobsen Lillemo

Filer

Filnavn	Størrelse	Kontrollsum
Møteprotokoll representantskapet 25.06.2026.pdf	55.1 kB	abd9 d0e2 b2b9 02d9 3eb0 d360 a3a1 7576 2e30 9658 e916 80fb cc36 c96e fb1f 7307
Sak R01-26 - Årsmelding og årsregnskap 2025.pdf	155.5 kB	f2de 5fb6 bea4 3076 7fcb f7fd 2c63 e6ae f9c8 9a05 8bfe 10c3 981e 702e 2677 6da6
Sak R01-26 - Vedlegg 7 - Uttalelse fra ledelsen - regnskap 2025.pdf	104.6 kB	8566 d2bf 4e12 59fc a375 fadf 0b04 83aa e658 94f3 968d 8270 1aa5 8361 ed37 465a
Sak R01-26 - Vedlegg 1 - Årsregnskap resultat og balanse 2025.pdf	306.4 kB	7447 e56d db8e 184f 6fba 3ab9 25ef 176c f39f d328 8946 8112 b620 2c0e 017f 0453
Sak R01-26 - Vedlegg 2 - Noter til årsregnskap 2025.pdf	520.7 kB	eea1 6427 301c 5f4e c387 1b7f aefc b6b3 d745 90c5 d6d7 6176 c917 fa7f cb94 3ffd
Sak R01-26 - Vedlegg 3 - Oppstilling investeringsutgifter og finansiering 2025.pdf	273.6 kB	21cd e5fa 464c d51b 0c4f 1731 d201 5baa ce39 3b7a 933e 2313 d0fc 74d7 0505 9138
Sak R01-26 - Vedlegg 4 - Årsmelding 2025.pdf	2.7 MB	aeeef ac4f 2d2c d468 31ca 73a4 07ca e6ca 8ea5 1cf7 fd75 b3de 8334 92f0 03a1 9f65
Sak R01-26 - Vedlegg 5 - Resultatrapport intern, fordelt på avdeling og total 2025.pdf	222.8 kB	cb32 60c1 d246 d689 dbe1 7f5e 6fac ef79 467f 47dd ebf8 de59 727c 8f9d 3efe 7f4f

Filer

Sak R01-26 - Vedlegg 6 - Uavhengig revisors beretning - 2025.pdf	167.0 kB	22f1 3113 1dff 7fd0 e055 4c1d fc2b a70d 232f ae88 2732 2e6a 9821 d2f9 17b3 b11a
Sak R02-26 - Valg av styre med varamedlemmer, leder og nestleder.pdf	20.5 kB	5a8b 66ea 84af b207 0328 cd94 6edf ed6b 7b09 0f61 4ee9 aa1a c368 c466 6b53 eff9
Sak R02-26 - Vedlegg 3 - Instruks for valgkomite av 20.06.2024.pdf	116.4 kB	5b45 7b32 f60f 76cd a4fa 37c5 5c9f 0cbb 0252 4cca 50b6 2340 7eca c917 e5dc 1af4
Sak R02-26 - Vedlegg 1 - Signert Selskapsavtale av 01.01.2022.pdf	239.2 kB	6ee3 a030 2b87 d135 8384 54ee 5f12 d6cf 7840 cf4a 8d72 d6c8 cd12 09cb e07c 238f
Sak R02-26 - Vedlegg 2 -Selskapsavtale av 2024 SOR ikke signert av Våler.pdf	2.2 MB	fc25 a394 2c83 214a bd55 9453 de0e 4798 2075 a08f 4693 dbd0 fedf f004 c162 4fac
Referat fra valgkomiteens møte 026.pdf	1.2 MB	b8cc 0ddd 8247 8070 3edf ef5e fcc9 5ca5 83f6 b7de 5161 d344 7198 2b3e 5f58 1221
Sak R03-26 - Instruks for særskilt klageorgan Solør Renovasjon IKS.pdf	10.6 kB	e8f5 ba95 c3ea 5f5a 54e6 eebc 9036 86e7 2713 6bbc 0b6e 7722 1983 ee9d a3da 101a
Sak R03-26 - Vedlegg 1 - Instruks for særskilt klageorgan SOR.pdf	174.6 kB	084b b144 15b8 5cbc 51bf 5694 23fd 1461 09b5 cc14 f918 ee7e 03cc 9c56 457b eedf

Hendelser

Dato	Klokkeslett	Hendelse
2026-06-25	22:35	Opprettet via API.
2026-06-25	22:37	Signert Ole Enok Skjellestad Fullført med: BankID av Ole Enok Skjellestad, 1966-12-26. IP: 87.248.19.232
2026-06-25	23:07	Signert Geir Thomas Finstad Fullført med: BankID av Geir Thomas Finstad, 1971-10-29. IP: 193.75.99.182
2026-06-25	23:11	Signert Åse B. Lilleåsen Fullført med: BankID av Åse Jorunn Bjerke Lilleåsen, 1953-11-23. IP: 88.91.51.238
2026-06-26	08:39	Signert Tonje J. Lillemo Fullført med: BankID av Linn Tonje Jakobsen Lillemo, 1976-11-11. IP: 87.248.0.133
2026-06-26	09:23	Signert Per Roar Bredvold Fullført med: BankID av Per Roar Bredvold, 1957-03-05. IP: 88.88.82.155



Verifikasjon utstedt av Svensk e-identitet AB

Denne verifiseringen bekrefter hvilke parter som har signert og inneholder relevant informasjon for å verifisere identiteten til partene samt relevante hendelser knyttet til signeringsprosedyren. Egne datafiler er vedlagt og inneholder tilleggsinformasjon av teknisk art for å bekrefte at dokumentene og signaturene er autentiske og gyldige (du må bruke en PDF-leser som kan vise vedlegg for å åpne filene). Hash er et fingeravtrykk gitt til hvert enkelt dokument for å verifisere dokumentets identitet. For mer informasjon, se den vedlagte dokumentasjonen.

Verifikasjon, versjon: 1.22

Styremøte: 18.03.2026 og 27.05.2026
Rep.skapsmøte: 25.06.2026

Sak S03/26, R01/26 - ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP 2025

Saksbehandler: Monica Syversen og Jon Arne Aaslie

Vedlegg:

- Vedlegg 1 – Årsregnskap resultat og balanse 2025
- Vedlegg 2 – Noter til regnskap 2025
- Vedlegg 3 – Oppstilling investeringsutgifter og finansiering 2025
- Vedlegg 4 – Årsmelding 2025
- Vedlegg 5 – Resultatrapport intern, fordelt på avdeling og totalt 2025
- Vedlegg 6 – Uavhengig revisors beretning 2025
- Vedlegg 7 – Uttalelse fra ledelsen 2025

Saksutredning:

Årets regnskap er som tidligere gjennomført med to ansvarsområder: 618 husholdning og 619 næring, samt med et samlet årsregnskap.

Det regnskapsmessige resultatet for 2025 viser et samlet overskudd for 618 og 619 på kr 880 516,- før skatt. Avregning selvkost endte med et overskudd på kr 1 805 134,- og beløpet er fratrukket våre inntekter pr 31.12.2025. Det regnskapsmessige resultatet er fordelt med kr 422 167,- på husholdning (618) og kr 458 349,- før skatt på næring (619). Resultat for husholdningen (618) etter oppgjort overskudd i selvkost skyldes forskjeller i finansielle inntekter/-kostnader mellom selvkost og regnskap. I selvkostregnskapet benyttes kalkylerente som for 2025 var 4,48 %.

Det selvkostmessige resultatet kr 1 805 134,- for husholdningsrenovasjon fremkommer av note 3. Etterkalkyle og selvkost beregnes som tidligere med bistand av Momentum (Visma). Selvkostfondet ble i sin helhet overført til eierkommunenes forvaltning fra og med år 2022. Overskudd i selvkost for året 2025 er fordelt i henhold til eierandeler og oppgjort i form av kreditnotaer datert 31.12.2025. Beløpene er bundet til føring i selvkostfond hos kommunene og fremførbart innenfor avregningsperiode på 5 år iht. selvkost forskriftens §8.

Resultat på næring (619) ble kr 458 349,- før skatt. Note 7 viser revisors skatteberegning som gir en skattekostnad på kr 101 722,-. Resultat etter skatt viser et overskudd på kr 356 627,- som overføres fri egenkapital.

Fordelingen av kostnader/inntekter mellom husholdning (618) og næring (619) er gjort med bakgrunn i detaljerte beregninger innenfor hvert kostnads-/inntektsområdet, med en fordelingsnøkkel for hver post i kontostrengen. Fordelingsnøkler er basert på innsamlede mengder avfall i 2025. Fordelingsfaktorene oppdateres etter faktiske endringer mellom de to ansvarsområdene husholdning (618) og næring (619).

Vi har i 2025 hatt inntekter utover budsjett. Dette er i all hovedsak salg anleggsmidler. Det gjelder en hjullaster som ikke lå inne i årets budsjett (var planlagt solgt i 2024, men ble gjennomført i januar 2025). I tillegg fikk vi bedre pris for 2 andre anleggsmidler enn vi hadde budsjettet med i innbyttepris i 2025. Dette utgjorde til sammen ca kr 1 000' i økt inntekt. I tillegg har vi lavere kostnadsnivå enn budsjettet. Blant annet nedstrøms kostnaden for restavfall på ca kr 1 500', årsaket av lavere pris enn budsjettet (det ble ingen økning i forbrenningsavgift 2025), samt noe lavere mengde restavfall.

Dessverre ble en del av den økte inntekten spist opp av vesentlig lavere inntekt på noen betalbare nedstrøms-fraksjoner. Papirfraksjonen har i hele 2025 hatt ustabile priser og vi har hatt flere perioder hvor vi har måttet betale for å levere papiret. Derfor havnet vi kr 273' under budsjettet nettoinntekt på denne fraksjonen. Fraksjonen kvernet trevirke brakte oss i 2024 gode inntekter, men i 2025 så har dette falt helt bort.

Vi har også i 2025 hatt merforbruk på vedlikeholdskostnad for lastebilene. Vi har i år byttet inn den siste av lastebilene vi kjøpte brukt. Dessverre ble det litt senere overtakelse av den nye enn ønsket så det påløp nødvendig reparasjon på gammel bil før levering. De nåværende eldste renovasjonsbilene våre er allerede mellom 5-7 år og har jo naturlig nok økt i vedlikeholdsbehov. Lastebilen vi bruker for nedstrøms- og internfrakt er på sitt 11. år. For å få en jevnere og mer forutsigbar kostnad på vedlikehold bil, så har vi tegnet gullavtaler for service på nye biler fra og med 2024. På andre områder har vi hatt en positiv pris-effekt i 2025, bl.a. på drivstoff som ble lavere enn vi fryktet i budsjettet, samt at vi har hatt et lavere forbruk i liter av diesel grunnet nye lastebiler bruker mindre drivstoff.

Vi har i henhold til budsjett leaset ny sorteringsmaskin og solgt den gamle. Salgssummen er benyttet til forskuddsleie på ny maskin. Den nye maskinen var litt forsinket, og vi fikk litt lavere leasingkostnad samlet for året enn vi budsjetterte med.

Avskrivningskostnadene er lavere enn budsjettet da vi har gjennomført en del av våre planlagte investeringer seint på året. Et par av investeringsprosjektene har ikke blitt gjennomført på grunn av at de har havnet opp med vesentlig prisøkning utover budsjett.

For regnskapet 2025 er det foretatt en økning av avsetning til forpliktelser vedr oppryddingskostnader for Kildal med kr 1 500' – se note 6 i regnskapet for detaljert informasjon om avsetningens årsak og innhold. Husholdning (avd 618) bærer ca 97% av denne avsetningen da dette gjelder avsluttet anlegg for våtorganisk avfall/matavfall innsamlet fra hovedsakelig husholdningsabonnentene.

Innenfor næring har vi hatt en økning i tonn avfall, men dette er alene årsaket av et enkelt prosjekt med bortkjøring av betong. Sett bort fra det så har vi en reduksjon i avfallsmengder fra næring. Vi la til grunn et offensivt budsjett for næringsaktiviteter i 2025. Dette viste seg å være vel optimistisk sett i ettertid den lave aktiviteten i bygg- og anleggsbransjen i året som gikk. Dog ser vi at containerutleie er stabilt.

For 2025 er 12,19 % av selskapsinntektene relatert til næring og 87,81 % relatert til husholdning-/fritidsrenovasjon (jfr. note nr. 2, tabell nr. 1). I denne tabellen/brøken teller kommunal næring med som husholdning. I regnskapet er kommunal næring bokført som næringsinntekt avd 619 (jfr. note nr. 2, tabell nr. 2) og tilhørende kostnader er bokført i næring.

Administrasjonens innstilling:

Årsmelding og årsregnskap for 2025 godkjennes med et samlet regnskapsmessig overskudd før skatt på kr 880 516,-. Resultatet er inkludert fratrekk av kr 1 805 134,- vedr overskudd i selvkostkalkylen, som er oppgjort med eierkommunene pr 31.12.2025 iht. eierandeler.

Finansielt overskudd ansvar 618 på kr 422 167,- overføres fri egenkapital ansvar 618.

Overskuddet etter skatt på næringsrenovasjon (619), kr 356 627,- overføres fri egenkapital ansvar 619.

Styrets vedtak:

Årsmelding og årsregnskap for 2025 godkjennes med et samlet regnskapsmessig overskudd før skatt på kr 880 516,-. Resultatet er inkludert fratrekk av kr 1 805 134,- vedr overskudd i selvkostkalkylen, som er oppgjort med eierkommunene pr 31.12.2025 iht. eierandeler.

Finansielt overskudd ansvar 618 på kr 422 167,- overføres fri egenkapital ansvar 618.

Overskuddet etter skatt på næringsrenovasjon (619), kr 356 627,- overføres fri egenkapital ansvar 619.

Forslag til Representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente årsmelding og årsregnskap for ansvar 618 og 619, slik det fremkommer av styrets vedtak. Årsmeldingen og årsregnskapet anbefales overfor eierkommunene.

Enstemmig.

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE SOLØR RENOVASJON IKS' REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2025

Dette dokumentet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Solør Renovasjon IKS for året som ble avsluttet den 31. desember 2025 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Ledelsens ansvar

Vi er kjent med vårt ansvar for å utforme og iverksette en hensiktsmessig intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter og feil.

Vi mener de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Om spesielle regnskapsposter, hendelser etter balansedagen, lover og forskrifter mv.

Etter det vi kjenner til inneholder årsregnskapet alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning – både påløpne og betingede.

Vi kjenner ikke til at det ved avleggelse av årsregnskapet foreligger rettskraftige avgjørelser i tvister som medfører vesentlige forpliktelser for selskapet pr. 31.12, utover det som fremgår av årsregnskapet.

Alle vesentlige garantiforpliktelser for selskapet ved utgangen av regnskapsåret er medtatt i oversikt over garantiforpliktelser pr. 31.12.

Så langt administrasjonen kjenner til, har selskapet eiendomsrett til alle eiendeler oppført i balansen. Eiendelene var i selskapets besittelse pr. 31.12, og var ikke stillet som sikkerhet utover det som fremgår av årsregnskapet.

Vi kjenner ikke til at selskapet har brutt avtaler eller offentlige påbud på en måte som har påført selskapet vesentlige økonomiske forpliktelser.

Vi kjenner ikke til at selskapet har foretatt transaksjoner som medfører brudd på bokføringslov, merverdiavgiftslov og/eller lov om momskompensasjon.

Vi kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet, utover det som fremgår av dette.

Misligheter

Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av våre vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor opplysning om vår eventuelle kjennskap til misligheter eller mistanke om misligheter som påvirker selskapet og omfatter

- ledelsen
- ansatte som utfører betydelige oppgaver i den interne kontrollen, eller
- andre der misligheter vil ha vesentlig innvirkning på regnskapet

Vi har opplyst revisor om vår kjennskap til eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som påvirker selskapets regnskap som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre

Vi har ikke opplysninger om misligheter eller andre uregelmessigheter av vesentlig betydning for årsregnskapet som ikke er kommet til uttrykk i dette.

Nærstående parter

Så langt administrasjonen kjenner til, inneholder årsregnskapet tilstrekkelige opplysninger om nærstående parter og eventuelle transaksjoner med disse.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Flisa, den 13. 5. 2026

Terje Skymoen
styreleder

Per Erik Gjølberg
daglig leder

SOLØR RENOVASJON IKS

Resultatregnskap 2025

	Note	Regnskap	Regulert Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
		2025			
Salgsinntekt		-45 913 649	-48 954 731	-48 954 731	-47 097 645
Annen driftsinntekt		-2 224 477	-1 120 000	-1 120 000	-514 670
Sum driftsinntekter	2, 3	-48 138 126	-50 074 731	-50 074 731	-47 612 315
Varekostnad		532 115	802 550	802 550	751 741
Endring i beholdning varer		0	0	0	0
Lønnskostnad	4	19 387 048	19 630 701	19 630 701	16 952 419
Avskrivninger på varige driftsmidler	5, 11	1 824 351	2 569 629	2 569 629	2 329 573
Nedskrivninger av varige driftsmidler	5, 11	0	0	0	55 120
Annen driftskostnad	6	25 609 019	26 435 020	26 435 020	26 270 829
Driftsresultat		-785 593	-636 831	-636 831	-1 252 633
Annen renteinntekt		-740 507	-400 000	-400 000	-635 283
Annen finansinntekt		-38 103	-30 000	-30 000	-36 841
Annen rentekostnad		674 061	698 000	698 000	588 730
Annen finanskostnad		9 627	0	0	1 304
Ordinært resultat før skattekostnad		-880 516	-368 831	-368 831	-1 334 723
Skattekostnad	7	101 722	0	0	221 441
Ordinært resultat		-778 794	-368 831	-368 831	-1 113 282
Ekstraordinær inntekt					
Årsresultat		-778 794	-368 831	-368 831	-1 113 282
Overført annen egenkapital		778 794	368 831	368 831	1 113 282
Sum overføringer	8	778 794	368 831	368 831	1 113 282

SOLØR RENOVASJON IKS

Balanseregnskap pr 31.12.2025

BALANSE	NOTE	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	182 006	161 579
Sum immaterielle eiendeler		182 006	161 579
Varige driftsmidler			
Tomter , bygninger og annen fast eiendom		4 816 797	4 942 136
Maskiner og anlegg		7 906 657	4 347 250
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		944 135	706 527
Sum varige driftsmidler	5, 11	13 667 589	9 995 914
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		445 659	395 924
Sum finansielle anleggsmidler	9	445 659	395 924
Sum anleggsmidler		14 295 254	10 553 417
Omløpsmidler			
Varer		531 085	528 940
Fordringer			
Kundefordringer		- 1 795 824	1 098 867
Andre fordringer		3 102 054	2 584 636
Krav på innbetaling av selskapskapital			
Sum fordringer		1 306 230	3 683 503
Bankinnskudd, kontanter og lignende		14 184 937	8 824 774
Sum omløpsmidler		16 022 252	13 037 217
Sum eiendeler		30 317 506	23 590 634

SOLØR RENOVASJON IKS

Balanseregnskap pr 31.12.2025

BALANSE	NOTE	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		-	-
Egne aksjer		-	-
Overkursfond		-	-
Sum innskutt egenkapital		-	-
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 757 970	6 979 176
Sum opptjent egenkapital		7 757 970	6 979 176
Sum egenkapital	8	7 757 970	6 979 176
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser		-	-
Utsatt skatt		-	-
Sum avsetning for forpliktelser		-	-
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		15 379 656	9 978 080
Øvrig langsiktig gjeld			-
Sum annen langsiktig gjeld	10, 11	15 379 656	9 978 080
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 971 290	2 794 930
Betalbar skatt	7	122 149	251 560
Skyldige offentlige avgifter		471 787	416 345
Utbytte		-	-
Annen kortsiktig gjeld	6	4 614 654	3 170 543
Sum kortsiktig gjeld		7 179 880	6 633 378
Sum gjeld		22 559 536	16 611 458
Sum egenkapital og gjeld		30 317 506	23 590 634



Marit Holtmoen
Styremedlem



Espen Svenneby
Nestleder



Heidi Jensrud
Ansattes representant



Terje Skymoen
Styreleder



Ole Eirik Skjellestad
Daglig leder

NOTER TIL ÅRSREGNSKAP 2025

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Selskapets regnskap føres etter regnskapsloven, særbestemmelser i lov om interkommunale selskaper med forskrift, god regnskapsskikk og selvkostbestemmelser.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler til varig eie eller bruk er ført som anleggsmidler. Eiendeler og fordringer, knyttet til omsetning, regnes som omløpsmidler, om de skal betales tilbake i løpet av et år etter balansedato. For gjeld benyttes tilsvarende forutsetninger. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Eiendeler med begrenset levetid kostnadsføres.

Anleggsmidler:

Anleggsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Aksjer og anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost.

Pensjon:

SOR har felles kommunal pensjonsordning i KLP for sine ansatte. Pensjonsmidler og beregnet forpliktelse er ikke balanseført. Premien er kostnadsført i årets regnskap. SOR er forpliktet til å betale reguleringspremier og premier for andre ikke forsikringsbare ytelser etter at arbeidstaker har fratrådt. Dersom foretaket avvikes, vil Overføringsavtalens sikringsordning fremme krav på et engangsbeløp på de forventede tilleggspremier for fremtiden (avviklingstilskudd).

Note 2 Selskapets inntekter

Selskapsinntekter totalt:

Tabell nr. 1.

2025	Husholdningsavfall inkl kommunal næring	Næringsavfall ekskl kommunal næring	Totalt
Gebyrinntekter + kommunal næring	37 761 052	3 926 707	41 687 758
Øvrige driftsinntekter	4 507 284	1 943 084	6 450 367
Sum selskapsinntekter totalt	42 268 335	5 869 790	48 138 126
Andel	87,81 %	12,19 %	

Selskapsinntekter splittet mellom deltakerkommuner og andre:

Tabell nr. 2.

2025	Husholdningsavfall	Næringsavfall	Totalt
Andel selskapsinntekter fra deltakerkommuner	35 427 471	2 333 581	37 761 052
Andel selskapsinntekter fra andre	4 507 284	5 869 790	10 377 074
Sum selskapsinntekter totalt	39 934 754	8 203 372	48 138 126

Note 3 Selvkostregnskap og selvkostfond

Selvkostregnskap:

2025 Etterkalkyle selvkost	Husholdningsavfall
Gebyrinntekter	37 232 605
Øvrige driftsinntekter	4 507 284
Driftsinntekter	41 739 888
Direkte driftsutgifter	38 314 816
Avskrivningskostnad	1 245 894
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	374 043
Driftskostnader	39 934 754
+/- Tilbakebetaling til eierkommunene	-1 805 134
Resultat	0
Kostnadsdekning i %	104,5 %

Selvkostfond:	2025	2024	2023	2022	2021
Inngående balanse	0	0	0	-1 699	-832 372
Årets overskudd/underskudd	1 805 134	255 954	1 067 769	568 611	838 751
* +/- overskudd/underskudd hytterrenovasjon					
* +/- kalk.renter selvkostfond hytterrenovasjon					
+/-Avregnet pr 31.12.	1 805 134	255 954			
+/- balanseført overføres eierkommunene	0	0	1 067 769	566 882	
+/- kalk.renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	-30	-8 078
Utgående balanse	0	0	0	0	-1 699

Tilleggsopplysninger note 3:

Selvkostfondet ble overført eierkommunenes regnskap pr 31.12.2022. Vi gjør derfor opp våre kalkyler på årsbasis og betaler ut evt overskudd eller krever inn evt underskudd overfor våre eierkommuner – jfr. sak R 07/22.

For 2025 er det utstedt kreditnotaer siden selvkostregnskapet gikk med et overskudd på kr 1 805 134,-. Noten viser utgående balanse kr 0,- i vårt regnskap.

Beløpene er bundet til føring i selvkostfond hos eierkommunene og fremførbart innenfor avregningsperiode på 5 år i henhold til selvkost forskriftens §8.

Note 4 – Årsverk

	2025	2024
Antall årsverk sysselsatt/antall faste ansatte	24,3/25	24,3/25

Note 5 – Anleggsmidler og avskrivninger

VARIGE DRIFTSMIDLER	Data, inventar, teknisk utstyr	Biler, maskiner, driftsløsøre	Anlegg	Anlegg Lagerhall	Sum
	7-10 ÅR	7-10 ÅR	8-10 ÅR	20 ÅR	
Anskaffelseskost pr. 1.1.25	4 773 618	14 157 601	9 776	7 636 697	36 344 668
Tilgang i året	970 914	4 567 808	752		5 538 722
Avgang i året		-125 000			-125 000
Anskaffelseskost pr. 31.12.25	5 744 532	18 600 409	9 776 752	7 636 697	41 758 390
Avskrivninger 01.01.25	3 375 346	9 856 407	8 223	2 949 430	24 404 549
Avskrivninger avgang		-82 303	366		-82 303
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.25	4 009 629	10 446 179	8 223 366	3 467 428	26 146 597
Akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.25	21 156	369 666	1 553 386		1 944 208
Bokført verdi pr 31.12.25	1 713 747	7 784 564	-	4 169 274	13 667 585
Årets ordinære avskrivninger	634 283	672 075	-	517 993	1 824 351
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-
Avskrivningssatser	20-33	10-14,28	10	5	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 6 Avsetning til forpliktelser

SOR utgiftsførte i regnskapet 2024, konto 6788 Opprydding Kildal, kr 847 000, til å dekke framtidige utgifter knyttet til opprydding av infiltrasjonsanlegget/lagunen, herunder fjerning av sikterest og forurenset masse, på omlastningsanlegget på Kildal. Anlegget var i bruk når selskapet hadde egen komposteringsdrift. Beløpet ble balanseført på konto 2960 Påløpt kostnad.

Forpliktelsen er vurdert til å være rimelig sikkert og det forefinnes en anmerkning fra Statsforvalter, tilstandsrapport med anbefaling fra YMConsult samt prøvetakingsresultater.

Det vises også til Avfallsforskriften § 9-10 andre ledd, som stiller krav om at samtlige kostnader til anlegg og drift av et deponi, herunder også anslåtte kostnader til avslutning og etterdrift i en periode på minst 30 år og kostnader til sikkerhet for oppfyllelse av forpliktelsene etter § 9-10 første ledd, skal dekkes ved den prisen som den driftsansvarlige krever for deponering av avfall på deponiet.

Kommunens kostnader i denne forbindelse er kostnader forbundet med avfallssektoren (forurensningsloven § 34) og skal dermed dekkes over avfallsgebyret.

Videre henvises det til veileder [Særskilte forhold - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no) hvor det fremkommer at forpliktelsene også gjelder blant annet fjerning av forurensete masser, utbedring av utslipps-ledninger og opprydding som er knyttet til tidligere avfallshåndtering.

I løpet av 2025 ble oppryddingen av infiltrasjonsanlegg/lagune gjennomført til en kostnad av kr. 347 000, (avrundet til nærmeste til hele tusen), som ble ført mot avsetningen i 2024, kr 847 000, på konto 2960 jf. over. Saldo konto 2960 Påløpt kostnad ble etter dette kr 500 000 (avrundet til nærmeste til hele tusen).

Fjerning av sikteresten ble derimot mer utfordrende å løse. Ulike mulige mottakere i markedet ble kontaktet med tanke på leveranse til forbrenningsanlegg. Dette viste seg å være utfordrende på grunn av sammensetningen i avfallsfraksjonen. Ekspertise med moderne utstyr ble deretter kontaktet for sortering av fraksjonen, slik at den kunne benyttes som jordforbedringsmiddel på eget område. Utstyret klarte dessverre ikke å sortere med godt nok resultat. Mengden med plastrester ble for stor. Vi fikk tilbud om å levere sikteresten slik den ligger uten sortering, og som en restavfallsfraksjon, til en pris pålydende 3500,- pr. tonn. Med ca. 300 - 400 tonn sikterest, ville prisen bli for høy til å kunne dekkes av resterende avsatte midler fra 2024, kr 500 000 (avrundet) på konto 2960 jf. over.

Da vi nå ser at det foreligger fortsatt behov for opprydding etter tidligere komposteringsdrift, og til en høyere kostnad enn først antatt, arbeides det videre med nye løsninger for sortering og eller avsetning av sikteresten. Vi har derfor valgt å videreføre resterende beløp av avsetningen fra 2024, kr 500 000,- (avrundet til nærmeste til hele tusen) jf. over. I tillegg har vi besluttet å avsette ytterligere kr 1 500 000,- (avrundet til nærmeste til hele tusen), som er utgiftsført i regnskapet 2025, konto 6788 Opprydding Kildal, og balanseført på konto 2960 Påløpt kostnad.

Avsetningen er målt til beste estimat basert på hva det koster å grave ut og håndtere/levere avfallet til godkjente mottak.

	Beløp (avrundet til hele tusen)	Henvisning resultat/balanse
IB 01.01.25 Avsetning til forpliktelser	Kr 847 000,-	IB konto 2960 Påløpt kostnad
Bruk av avsetning i 2025	-Kr 347 000,-	Beløpet er motregnet mot avsetningen som ble gjort i 2024, kr 847 000, konto 2960 Påløpt kostnad.
Tilleggsavsetning 2025	Kr 1 500 000,-	Bokført som «Annen driftskostnad» i resultat og «Kortsiktig gjeld» i balansen pr 31.12.25
UB 31.12.25 Avsetning til forpliktelser	Kr 2 000 000,-	UB konto 2960 Påløpt kostnad

Note 7 – Skatt

	2025	2024
Resultat før skatt	-458 349	-1 005 337
Rentekostnad skatt	-4 022	-1 214
Utbytte	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-92 851	-136 906
Årets skattegrunnlag	-555 222	-1 143 457
Årets betalbare skatt (22 %)	122 149	251 560
Endring utsatt skatt	-20 427	-30 119
Formye/forlite avsatt tidligere år	0	0
Sum skattekostnad	101 722	221 441
<u>Midlertidige forskjeller</u>		
Anleggsmidler	-827 299	-734 448
Underskudd til fremføring	0	
Grunnlag (-) utsatt skattefordel / (+) utsatt skatt	-827 299	-734 448
Utsatt (-) skattefordel / (+) skatt (22 %)	-182 006	-161 579

Fra 2014 ble det innført skatteplikt på næringsrenovasjon. Skattepliktig resultat vedrører salg av renovasjonstjenester til institusjoner i eierkommunene samt til næringskunder. Utsatt skattefordel pr 31.12.25 / 31.12.24 er bokført i regnskapet.

Note 8 – Egenkapital

Næring (619)	2025
Inngående balanse	5 282 945
Årets resultat (etter skatt)	356 627
Til utbytte	0
Egenkapital næring pr 31.12.25	5 639 572

Husholdning (618)	2025
Inngående balanse	1 696 231
+/- Finansinntekt/kostnad	422 167
SUM Egenkapital pr 31.12	2 118 398
- Fremførbart underskudd (selvkostfond)	0
+ inndecket underskudd (selvkostfond)	0
Egenkapital husholdning pr. 31.12.25	2 118 398

TOTAL Egenkapital	7 757 970
--------------------------	------------------

Note 9 – Aksjer og andeler

KLP / Innskudd	2025	2024
KLP AKSJE	395 924	354 521
+ innskudd KLP	49 735	41 403
SUM KLP (UB 31.12)	445 659	395 924
SUM Aksjer og andeler	445 659	395 924

Note 10 – Langsiktig gjeld i Kommunalbanken

Samlet gjeld: 31.12.2025	15 379 656
Kommunefordeling*	
Våler 23,4 %	3 598 840
Åsnes 47,0 %	7 228 438
Grue 29,6 %	4 552 378
Langsiktig gjeld IB 01.01.2027	14 722 000
Langsiktig gjeld IB 01.01.2031**	209 223 000

* innbyggertall pr 01.01. i valgår legges til grunn

** inkludert simulert låneopptak 2029 vedr nytt avfallsanlegg

Note 11 – Minimumsavdrag og betalte avdrag på lån

Beregning av minimumsavdraget:	2025
Langsiktig gjeld pr 01.01 A	9 978 080
Anleggsmidler pr 01.01 B	9 995 914
Årets avskrivninger C	1 824 351
Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag:	
Årets betalte avdrag	1 888 424
Beregnet minimumsavdrag $D=A/B \times C$	1 821 096
Avvik: (+)Betalt nok/(-) Betalt for lite	67 328

Betalte avdrag på lån i 2025 er større enn beregnet minimumsavdrag og oppfyller dermed lovens krav til størrelsen på minst tillatte avdrag.

SOLØR RENOVASJON IKS

Investeringsutgifter og finansiering

Investeringer:	2025 Regnskap	2025 *Bruk av øvrig ramme (DL)	2025 Regulert budsjett	2025 Opprinnelig budsjett	2024 Regnskap
HUSHOLDNING - AVD 618					
*Øvrig ramme for investeringer (daglig leder)		- 500 000	500 000	500 000	
Ubenyttet del av øvrig ramme husholdning		73 967			
*Tekstiltårn	128 050	128 050			
*Tekstilcontainere	297 983	297 983			
Hjemmeside			600 000	600 000	
Programvare IKT	124 944		500 000	500 000	
Beholdere glass og metall emballasje	3 316 080		4 050 000	4 050 000	
**HMS Miljøtiltak - Ytre miljø	454 615		508 000	600 000	
HMS sikkerhetstiltak - arbeidsmiljø	223 585		300 000	300 000	
Energiltak	118 996		120 000	120 000	
Kameraovervåkning - sikkerhetstiltak	99 000		300 000	300 000	
**Adgangskontroll	173 359		175 000	100 000	
**Teknisk utstyr Gjenvinningsstasjoner	96 271		97 000	80 000	
Teknisk utstyr Kildal	112 940		140 000	140 000	
HMS Miljøtiltak					134 237
Teknisk utstyr Gjenvinningsstasjoner					39 440
Utkjøp varebil Crafter					196 476
Varmepumpe					33 407
Oppsamlingsemballasje					275 291
Teknisk utstyr IKT					181 222
Forprosjekt Gjenvinningsstasjoner					31 690
Sum investeringer husholdning	5 145	-	7 290	7 290	891 763
	823		000	000	
NÆRING - AVD 619					
*Øvrig ramme for investeringer (daglig leder)		- 500 000	500 000	500 000	
Ubenyttet del av øvrig ramme næring		405 844			
*Kran til C1 bil	94 156	94 156			248 301
Containere næring	298 743		700 000	700 000	767 110
Sum investeringer næring	392 899	-	1 200	1 200	1 015 411
Sum investeringer totalt	5 538	-	8 490	8 490	1 907 174
	722		000	000	
Egenkapitalinnskudd KLP	49 735				41 403
Investeringer inklusive egenkapitalinnskudd KLP	5 588	-	8 490	8 490	1 948 577
Finansiering:	457		000	000	
Bruk egne midler (619) næring	392 899		1 200 000	1 200 000	1 015 411
Bruk av låneopptak	5 145 823		7 290 000	7 290 000	891 763
Delsum (sum tilgang varige driftsmidler)	5 538 722	-	8 490	8 490	1 907 174
+ Egne midler (egen kap. innskudd KLP)	49 735		000	000	41 403
Finansiering totalt	5 588	-	8 490	8 490	1 948 577
	457		000	000	

Opprinnelig budsjett kr 8 490 000,-. En budsjettregulering i form av en omdisponering innenfor budsjettrammen er foretatt av styret. (Sak S16/25)

*Daglig leder er gitt fullmakt til å disponere øvrig ramme. Vedtatt i sak R 11/24.

**Omdisponert innenfor rammen av styret: kr 92 000,-



Våler
kommune



Åsnes
kommune



Grue
kommune



ÅRSMELDING 2025

Solør Renovasjon IKS





INNHold

- INNLEDNING S. 2
- ORGANISASJON S. 3
- DRIFT S. 5
- HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS) S.16
- ØKONOMI S. 20
- FRAMTIDIG UTVIKLING S. 20
- STATISTIKK OG AVFALLSMENGDER S. 22



Innledning

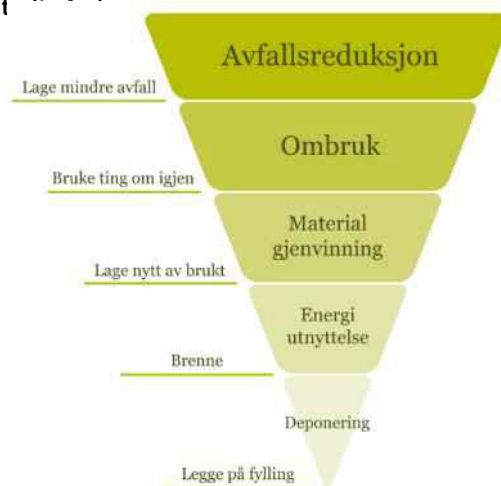
Solør Renovasjon IKS (SOR) er et interkommunalt selskap med kommunene Våler, Åsnes og Grue som eiere.

Hovedkontor ligger i Åsnes kommune. Selskapet skal være en aktør innen avfallssektoren gjennom håndtering av avfall fra så vel husholdninger og institusjoner som forretninger og annen næringsvirksomhet. Selskapet kan etablere, eie og drive anlegg for renovasjon i de deltakende kommuner etter de krav myndighetene stiller. Etter anmodning fra representantskapet kan selskapet ta på seg andre oppgaver som det er nat

Selskapet skal på eget initiativ løpende vurdere aktuelle sider ved avfallssektoren og spørsmål knyttet til renovasjon, gjenvinning og omsetning, og komme med tilrådninger om nye tiltak eller endringer. Avfallspyramiden er retningsgivende for selskapets arbeid og rådgivning.

SOR kan tegne selskaper som er organisert i henhold til norsk aksjelovgivning, alene eller i samarbeid med andre, opprette samarbeid eller IKS med andre kommuner eller IKS, og påta seg oppgaver for andre kommuner eller selskap.

Selskapet skal ha kompetanse til å gi råd og være konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål. Selskapet skal arbeide for en miljøriktig håndtering av avfallet i egenregi eller i samarbeide med andre.



Organisasjon

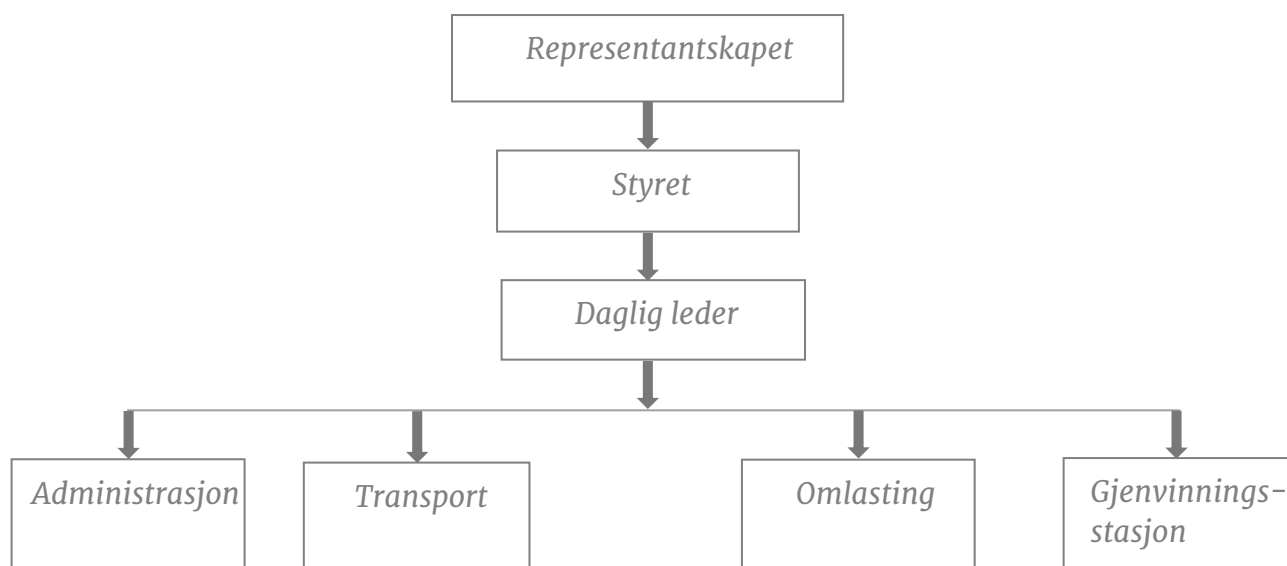
- Eierandel per 01.01.2024 – Åsnes 47%, Grue 29,6 %, Våler 23,4 %
- Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet

Nåværende organisasjonsstruktur ble vedtatt i styret 22.11.2019.

Ansvar og beslutningsprosesser er flyttet på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette resulterer i en mer effektiv drift, med korte beslutningsprosesser og informasjonslinjer. Organisasjonen er delt inn i 4 naturlige hovedområder som driftes av en stedlig leder. Ledelsesgruppen i SOR består av daglig leder, driftsledere samt fagansvarlige funksjoner.

Solør Renovasjon IKS (SOR), som er et interkommunalt selskap, er av eierkommunene tildelt ansvaret for å organisere og foreta innsamling, bearbeiding og gjenvinning av husholdningsavfallet. Denne lovpålagte oppgaven er en samfunnskritisk tjeneste og som etter selvkostreglementet skal dekkes av innbyggerne gjennom gebyrene.

Solør Renovasjon IKS er en av de største driftsenhetene eier-kommunene har.



Visjon og verdier

SORs visjon og verdier er grunnlaget for vår organisasjonskultur og aktiviteter.

Visjon: «SOR skal være en kvalitetsorientert og god tjenesteleverandør innenfor avfallshåndtering og kildesortering».

Verdiene (SMEK):

- ✓ Service
- ✓ Miljø
- ✓ Engasjement
- ✓ Kvalitet



Eierstyring i Solør Renovasjon IKS

Representantskapet er selskapets øverste organ og har 7 faste medlemmer med varamedlemmer. Etter valget høsten 2023 ble følgende medlemmer valgt til representantskapet og styret i SOR.

Verv (kommunestyrerepresentant)	Medlemmer	Varamedlemmer
Fra Åsnes kommune	Per Roar Bredvold (Leder)	Rolf Otto Furulund-Lie Rita Fossmoen
	Tonje Lillemo	Per Erik Engen Remi Eriksmoen
	Roger Bekkemoen	Marcus M. Rødås Jørgen Mathiesen
Fra Våler kommune	Geir Thomas Finstad (Nestleder)	Dan Roald Osrønningen Håvard Paulsens
	Lise O. Berger Svenkerud	Gunn Marit Lindmoen Anne-Britt Myrvold
Fra Grue kommune	Åse Bjerke Lilleåsen	Katrine Mork Haugen
	Mie Nielsen	John Egil Rønningen

Representantskapet har avholdt to møter og deltatt på ett eiermøte. De har behandlet 8 saker.

Rådmannsutvalgene i Kongsvinger-regionen startet i 2023 opp et prosjekt med fokus på harmonisering av selskapsavtalene for alle IKS-ene. I 2024 ble den nye selskapsavtalen vedtatt i Grue og Åsnes kommuner, men ikke av Våler kommune på grunnlag av saksbehandlingsfeil. Da ikke alle eierkommunene har signert på denne, har denne saken blitt fulgt opp gjennom året uten at det foreligger en endelig avklaring. Per i dag forholder selskapet seg til avtalen av 01.01.2022. Denne er ikke i tråd med ny IKS-lov og det forventes en avklaring og ny selskapsavtale i løpet av 2026.

Styret i Solør Renovasjon IKS

Selskapets styre består av 4 medlemmer med personlige varamedlemmer, hvorav en representant er fra de ansatte.

Verv	Medlem:	Varamedlem:
Styremedlem	Espen Svenneby - nestleder	Ivar Arnesen
Styremedlem	Terje Skymoen - leder	Karin Siggerud Olsen
Styremedlem	Marit Holtmoen	Ole Mathias Rønaasen
Styremedlem (ansatt valgt)	Jan Kjetil Nyen	Heidi Jensrud

Styret har avholdt 4 styremøter og behandlet 17 saker.

Ansatte i SOR IKS i 2025

Avdeling	Årsverk
Administrasjon	6,00
Gjenvinningsstasjonene	7,40
Omlastingsanlegg	2,00
Transport	8,90
Antall årsverk 2025	24,3

DRIFT

Administrative og overordnede aktiviteter

Strategiarbeid

Strategiplan som er selskapets overordnet styringsdokument ble utarbeidet og videre godkjent av styret og representantskapet i 2023, revidert og godkjent i 2024 og 2025. Det arbeides aktivt med våre 6 strategiske prioriteringer.

- Kompetanseheving
 - I 2025 fikk vi to nye fagarbeidere innen gjenvinningsfaget. Begge arbeider på våre gjenvinningsstasjoner. Det ble gjennomført studietur for alle ansatte til to nedstrøms aktører hhv. Norsk Gjenvinning sitt sorteringsanlegg for papp og papir, og det nye sorteringsanlegget for plastemballasje til Plastretur og Tomra (Områ). Dette for å få mer kunnskap om hva som skjer med avfallet vi samler inn. Her fikk vi god innføring i en omfattende sorteringsprosess før avfallet ble sendt videre til materialgjenvinning. Imponerende anlegg som sørger for økt utsortering og høy grad av gjenvinning til nye materialer.



Figur 2 - Sorteringsanlegget for plastemballasje



Figur 1 - Sorteringsanlegget for papp, papir og kartong

- Alle ansatte har deltatt på førstehjelpskurs og bruk av hjertestarter. Vi har hatt deltakere på kurs innen kunstig intelligens, salg og markedsføring og andre kurs som er relevante og eller pålagte for den enkelte ansatte. Utover dette er det etablert og gjennomført møter i lokale fagnettverk i samarbeid med GIR og SØIR. Enkelte ansatte har også deltatt i nasjonale nettverksfora innen fagområdet
- Digitalisering
 - Flere digitale nivåmålere er kjøpt inn for ytterligere effektivisering av innsamling knyttet til hentefrekvenser.
 - Det er anskaffet et digitalt system som gjør det mulig å kartlegge våre utslipp knyttet til daglige operasjoner. Systemet gir samtidig oversikt over effekten av gjennomførte tiltak og bidrar til et solid datagrunnlag for bærekraftsrapportering, også overfor næringskunder som etterspør slik dokumentasjon.

- Organisasjonsutvikling
 - Medarbeiderundersøkelse ble gjennomført i starten av året. Denne viser at vi scorer høyt på både arbeidsglede, lojalitet og engasjement. Vi ligger litt under landsgjennomsnitt, men samtidig har vi hatt en positiv utvikling siden forrige undersøkelse, noe er vi er godt fornøyde med. 6
 - For å få en bedre oversikt over rolle og ansvar den enkelte funksjon i administrasjon og ledelsesgruppen har, er det blitt gjennomført en såkalt RACI-analyse. Analysen kartlegger hvem som er overordnet ansvarlig for en oppgave, ansvarlig for gjennomføringen, hvem som skal konsulteres og informeres i de ulike prosessene. Dette bidrar til å legge ansvaret der det skal være og hvordan vi ønsker at prosesser skal gjennomføres. Dette vil redusere mulighetene for misforståelser, frustrasjon og usikkerhet knyttet til oppgavegjennomføring.
- Offentlige anskaffelser
 - Det er gjennomført anskaffelser i samarbeid med både GIR og RIIK. Anskaffelsessamarbeidet er ytterligere styrket gjennom kartlegging og utvidet samarbeid om flere anskaffelser.
 - Lovpålagt endring med vektning av klima og miljø er innført som en del av evalueringskriteriet ved våre anskaffelser, denne endringen har vist seg å være en utfordring i bransjen og arbeidet med offentlig anskaffelser.
- Sirkulær økonomi
 - Etablering av løsninger knyttet til forbedringer og forebygging av utslipp. Blant annet med flere tiltak ved vårt omlastningsanlegg.
 - Det er gjennomført energikartlegging ved gjenvinningsstasjonene og omlastningsanlegget. Som et resultat av dette er det blitt byttet ut gamle varmepumper som viste seg å være langt mer effektive enn de gamle. Videre er det blitt byttet ut gamle lyskilder med LED-teknologi. Dette bidrar til redusert energiforbruk.
- Økt utsortering, materialgjenvinning og ombruk
 - Det ble innført nye lovkrav i 2025 for avfallsfraksjonene tekstiler samt glass og metall.
 - Lovkravet om innføring av henteordning for glass og metall ble delvis implementert i 2025. På grunn av kort tid mellom endelig vedtak og ikrafttredelse av lovkravet, samt lang anskaffelses- og leveringstid for beholdere, var det ikke mulig å starte innsamlingen i 2025. Ordningen settes i drift fra januar 2026.

Proessen med utredning av ny fremtidig anleggsstruktur i SOR fortsatte i 2025 gjennom eiermøte, hvor ny anleggsstruktur i Solør var tema. Det var bred enighet om at behovet var til stede, samtidig som det også var mange hensyn å ta både innen økonomi, plassering og infrastruktur. Proessen vil bli fulgt opp i samarbeid med våre eiere i 2026.

Driftstillatelser og internkontroll

Internkontrollen har kontinuerlig fokus gjennom året. 2025 viser økt registrering av avvik, noe som også var målsetningen da vi tidligere har registrert underrapportering. Generelt sett viser våre nøkkeltall positive resultater i forhold til mål. I 2025 har det ikke vært brudd på driftstid, men vi har hatt 2 avvik knyttet til lagringsmengder. Dette gjaldt fraksjonene tekstil samt papp, papir og kartong. Ingen av avvikene er av alvorlig art. Mottakskontrolldokumentasjon er et sentralt dokument i internkontrollarbeidet knyttet til avvik og avvikshåndtering. Denne har blitt revidert og tilpasset nye krav. Systematisk gjennomgang av internkontrollen blir fulgt opp i ledelsens gjennomgang.

Innkjøp og innkjøpssamarbeid

Innkjøp og anskaffelser gjennomføres etter loven om offentlig anskaffelser og anskaffelsesforskriften.

I løpet av sommeren og høsten 2025 har det vært arbeidet med et omfattende og nytt grunnlag for anskaffelse av nytt IKT-fagsystem for renovasjon. Arbeid med grunnlaget har vært en krevende prosess. Det forventes at anskaffelsesprosessen for nytt fagsystem vil være avsluttet innen sommeren 2026. Konkurransen ble lagt ut på doffin/TED desember 2025.

Det er i år også gjennomført anskaffelse av asfalteringsarbeider ved våre gjenvinningsstasjoner. Det er også anskaffet bomsystem og kameraovervåkning til gjenvinningsstasjonene. Av øvrige anskaffelser er det gjennomført konkurranse for renholdstjenester og containere.

Innkjøpssamarbeidet sammen med RIIK er også styrket for året, det er kartlagt større felles anskaffelser som det skal gjennomføres samarbeid om for kommende år sammen med GIR.

Nøkkeltallstyring (KPI-er)

Gjennom månedlig oppfølging av våre måltall for sentrale aktiviteter i daglig drift bidrar dette til større, eierskap, fokus og målrettede aktiviteter hos våre ansatte, og et sentralt hjelpemiddel i våre strategiske beslutninger. Resultatene for 2025 viser stor måloppnåelse, noe vi er godt fornøyd med.

Indikator		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060
Kualitas Pelayanan, & Kepuasan Pelanggan	MS	87	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Produk	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Proses	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Biaya	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Waktu	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Lingkungan	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Keamanan	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Kesehatan	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Kualitas Sosial	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	MS	87	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100																								

- Det har pågått en bred politisk og bransjemessig debatt om hvordan ordningen skal utformes i Norge.

I 2025 ble avfallsforskriften kapittel 6 og 7 revidert, og nye krav trådte i kraft 1. juli 2025.

Hovedpunktene i forskriften:

- Produsentenes økonomiske ansvar for innsamling og gjenvinning av emballasje ble tydelig skjerpet. 8
- Dette førte til at miljøvederlaget, betalingen produsentene gjør til produsentansvarsselskapene (PROene) økte i 2025.
- Endringene ble gjort for å harmonisere Norge med EUs strengere krav og økte gjenvinningsmål for 2025 og 2030.

Selv om forskriften trådte i kraft 1. juli 2025 manglet veilederen til forskriften. Denne ble først gjort tilgjengelig i starten av november. Veilederen tydeliggjorde hvilke nødvendige aktivetskostnader PROene skulle dekke.

I påvente av miljødirektoratets sin veileder, valgte SOR å engasjere ekstern bistand for å innhente en uavhengig tredjepartsvurdering av hvilke nødvendige aktivetskostnader SOR har i forbindelse med innsamlingen, transport og øvrige behandlingskostnader.

I løpet av desember 2025 ble det avholdt møter med PROene. Møtene viste stor avstand i hva vi har av nødvendige kostnader og hva PROene mener de skal være. Det er også ulik forståelse av veileder. På bakgrunn av dette vil forhandlinger med PROene fortsette utover i 2026.



Figur 4 - Tekstiltårn i Flisa sentrum

Myndighetene besluttet å innføre ny forskrift om separat innsamling av tekstiler med virkning fra 1. januar 2025, uten at en produsentansvarsordning var etablert. En slik ordning er foreslått innført først fra 1. januar 2027. Mot slutten av året opplevde Norwegian ReTextile (NRT), vårt nedstrøms- og sorteringsanlegg, betydelige utfordringer knyttet til omsetning av tekstilvarer i både Norge og Europa. Dette har påvirket flyten i verdikjeden, herunder manglende inntekter til dekning av sorteringskostnader, samtidig som anlegget ikke mottar økonomisk bidrag fra produsentene.

Situasjonen vurderes som uheldig, da den kan medføre risiko for at innsamlede tekstiler i ytterste konsekvens må håndteres som restavfall. Dette kan igjen få negative konsekvenser for tillit og troverdighet til avfallsselskapene. SOR understreker viktigheten av at en produsentansvarsordning for tekstiler kommer på plass så raskt som mulig.

Fra 1. januar 2025 kom det nye krav i avfallsforskriften kapittel 10a. Kommunene må da tilby henteordning for blant annet glass- og metallemballasje (1. juli). Planlegging startet allerede høsten 2024, blant annet med bestilling av ny renovasjonsbil samt innkjøp av beholdere. Bil og beholdere ankom SOR hhv. september og oktober og vi var klare for utkjøring av beholdere i oktober 2025. Etter forsinkelser i anskaffelsesprosess og levering av beholderne kom vi noe senere i gang enn opprinnelig plan. Totalt er det kjøpt inn ca. 7000 beholdere. Ved utgangen av 2025 var ca. 1/3 av beholderne kjørt ut til abonnentene med bistand fra eget mannskap i SOR.

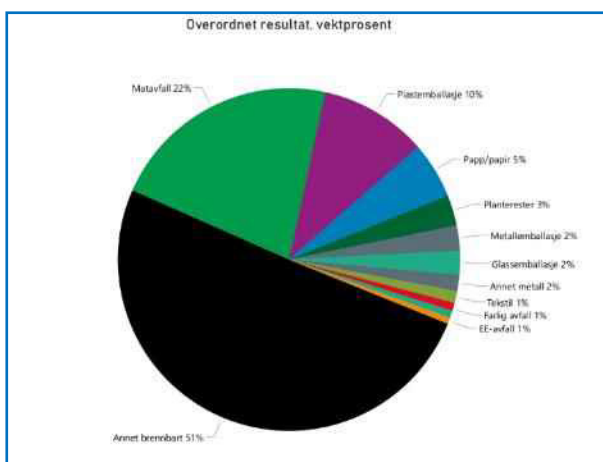


Figur 5 - Jomfrutur med glass og metallinnsamling

SOR har for første gang gjennomført plukkanalyse av restavfallet. Dette viser et stort forbedringspotensial i kildesorteringen ute hos våre abonnenter.



Figur 7 - Plukkanalyse av restavfall - Bistand fra Norwaste



Figur 6 - Resultat plukkanalyse

På bakgrunn av denne analysen ble det besluttet å revidere vår gebyrmodell, gjeldende fra budsjettåret 2026. Vi har valgt å øke gebyrene på restavfall betydelig (forurensere betaler) slik at vi i større grad differensierer restavfallet og rene fraksjoner. Dette mener vi er beste måten å forbedre kildesorteringen på. For de som allerede er flinke til å sortere og ikke har mulighet for å differensiere på beholderstørrelse oppfordres det til samarbeid med naboer for å redusere gebyret. For resultater fra plukkanalysen se Statistikk – Plukkanalyse restavfall.

Kommunikasjon

SOR har hjemmeside www.solorrenovasjon.no og Facebook profil. I løpet av 2025 er det nå også opprettet egen profil på Instagram. Plattformene brukes for å øke vår kommunikasjon med abonnenter og næringskunder. Sidenes brukes også til gode tips og råd til våre abonnenter og kunder for å forbedre miljøpåvirkning. SMS-varslings-tjenesten for husholdningsrenovasjon og tidspunkt for henting av avfall benyttes i stor grad og abonnentene er veldig fornøyd med løsningen. Etter at vi i 2025 innførte ordningen med dynamiske kjøreruter registrerer vi at etterspørselen til denne løsningen har vært økende.



Figur 8 - Stand på Solør Martn



Figur 9 - Utdanningsmessa på Våler Videregående Skole

SOR deltok med stand både under Solørmartn og Utdanningsmessa samt at vi har tatt imot skoleklasser på våre gjenvinningsstasjoner

Vi har også prioritert å kommunisere bredt via lokale nyhetskanaler som Solørradioen, iSolør, Glåmdalen og Østlendingen for å sikre best mulig informasjon ut til våre abonnenter og næringsdrivende. Dette har vært spesielt viktig i forbindelse med innføring av tekstilordningen og innsamling av glass og metall.

Transport

Transporten i SOR består av innsamling av avfall fra husholdning- og næringskunder i våre 3 eierkommuner Våler, Åsnes og Grue.

2025 har vært et år med mange oppdrag for transportavdelingen, mye av dette kommer fra meget stor trafikk på gjenvinningsstasjonene, flere næringskunder og økt krav om sortering.

Innsamling av husholdningsavfallet (papp/papir/kartong, bioavfall, restavfall og husholdningsplast) utføres med fem komprimatorbiler. I tillegg har SOR fire lastebiler: krokbil, liftbil, renovasjonsbil med kran og skapbil for varetransport. Disse håndterer både næringskunder og ulike spesialoppdrag.

Krokbilen går i skytteltrafikk med containere fra gjenvinningsstasjon til omlastningsanlegget i tillegg noen nedstrømsoppdrag. Liftbilen tar alle liftoppdrag, inkludert returpunkter, næringskunder og hytter renovasjon. Renovasjonsbilen med kran kjører fast rute og dekker både næringskunder og hyttepunkter i eierkommunene. Glass- og metallemballasje hentes med kombinert lift- og renovasjonsbil med kran, som også betjener nedgravde løsninger og fritidsrenovasjon. Fra 2026 vil glass- og metallemballasjen samles inn sammen med husholdningsplasten via de ordinære husholdningsrutene. Skapbilen, ny i 2025, brukes til varetransport, henting av tekstiler og bur-varer, samt utkjøring av beholdere.

Alt avfall som samles inn, går til Kildal Miljøstasjon for videre opplastning og transport nedstrøm via SORs ulike nedstrøms avtaler.

Vi har i 2025 innført «dynamisk hentefrekvens», som har gitt økt fleksibilitet for mannskap og kjøretøy. Innføringen av endringen har generert noen få spørsmål fra abonnentene, i hovedsak fordi tømmedag har blitt endret. Utover dette kan det tyde på at ordningen har fungert tilfredsstillende for abonnenten. Endringen har bidratt til bedre ressursutnyttelse og økt trivsel blant renovatørene. Til sammenlikning med 2024 med fast tømmedag fikk renovatører muligheten til å ta ut feriedag for første gang i historien i påsken, innklemte helligdag og julen i 2025. Dynamisk hentefrekvens har blitt mer vanlig i vår bransje.

Vinterhalvåret medfører jevnlig driftsmessige utfordringer knyttet til veivedlikehold, spesielt ved snøbrøyting og strøing. Selv om vinteren 2025 var relativt kort, førte perioder med kraftig snøfall til redusert fremkommelighet og enkelte forsinkelser i innsamlingen. Til tross for dette ble alt avfall hentet inn, med nødvendige tilpasninger i driftsopplegget.

Resten av året var preget av gode kjøreforhold, noe som bidro til en mer effektiv gjennomføring av renovasjonstjenestene. Dog er det fortsatt utfordringer knyttet til veikvalitet året rundt. Smale veier, manglende parkeringslommer, trange snuplasser og uoversiktlige veistrekninger skaper krevende arbeidsforhold og ofte trafikale risikosituasjoner for renovatørene.

Vegetasjon som hindrer sikt eller kommer i konflikt med kjøretøyene er fortsatt et tilbakevendende hinder for effektiv renovasjon. SOR arbeider kontinuerlig med informasjon og dialog overfor abonnentene for å sikre bedre adkomst og fremkommelighet ved tømning.

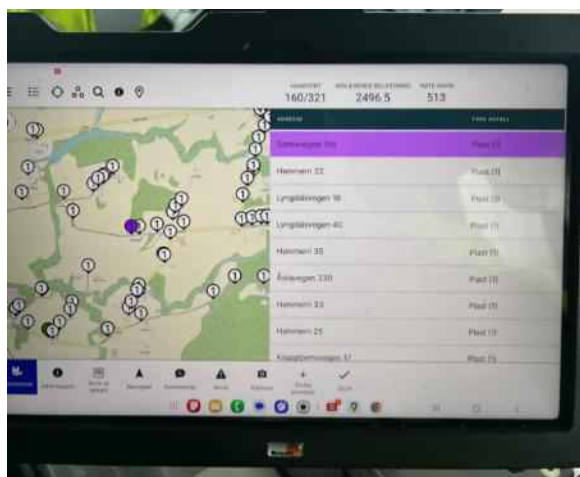
Effektivisering og digitalisering er et fokusområde. Vi har tatt i bruk RFID-baserte vektsystemer for bedre oversikt og serviceoppfølging. Det er byttet ut en 1-kammer-renovasjonsbil med en 2-kammer-renovasjonsbil, som fra 2026 skal brukes til innsamling av glass- og metallemballasje og husholdningsplast. Denne nye bilen er levert med lavt innsteg, noe som gjør belastningen til renovatøren mindre og er den første bilen med lavt innsteg i bilstallen til SOR. Bilen har også flere sikkerhetssystemer enn den gamle. Bilen er blitt godt mottatt av sjåførene.



Figur 10 – Montering av RFID brikker

Effektivisering av kjøretøyet er noe det jobbes med kontinuerlig og vi har stort fokus på servicegrad. Høy servicegrad gjenspeiler seg i få reklamasjoner fra SORs kunder, og vi har opprettholdt et godt omdømme.

Til tross for sykefravær har vi, med innleide vikarer og overtid, levert våre lovpålagte tjenester med høy servicegrad. Til sammenlikning med året før har sykefraværet blitt redusert fra 9,2 % i 2024 til 5,7 % i 2025, noe vi er meget godt fornøyd med.



Figur 11 - Kjørerute i nytt rutesystem med RFID

Gjenvinningsstasjoner

Året 2025 har vært preget av flere viktige endringer og milepæler.

Vi satte besøksrekord med over 30 000 kjøretøy innom våre gjenvinningsstasjoner.

Dette viser en økende bevissthet og engasjement hos innbyggerne. For å håndtere den høye trafikkbelastningen på stasjonene er det investert i et bomsystem for å kontrollere og regulere trafikken. Tiltaket er gjennomført som en del av vårt HMS-arbeid og vil bli igangsatt i 2026.



Figur 12 - SORs tekstiltårn

I januar startet vi mottak av tekstiler, både brukbare til ombruk og ødelagte/utslitte til materialgjenvinning. De skitne og bløte tekstilene skal fortsatt leveres som restavfall. SOR hadde sin første levering i mars til Norwegian ReTextile, vårt nedstrøms- og sorteringsanlegg.

På grunn av manglende egnede lokaler ble det nødvendig å investere i lagercontainer for mottak, mellomlagring og transport av tekstiler. I tillegg måtte det foretas investering av tekstiltårn og oppsamlingsemballasje.



Figur 13 - Sorteringsveileder - Tekstilgjenvinning SOR

Innsamlingen og levering nedstrøms har fungert godt.

Det ble innført nytt betalingssystem på alle lokasjoner i tråd med kassaforskriften. Det nye systemet har hatt noen barnesykdommer som igjen medførte noen oppstartsproblemer i 2025. Alle våre lokasjoner håndterer kontanter, kort og VIPPS som betalingsmiddel.

Mengden farlig avfall er på nivå med fjoråret, men med strengere utsorteringskrav fra SORs nedstrømsaktør, krever dette mer av våre ressurser ved mottakene. For å styrke sikkerheten er det kjøpt inn og etablert godkjente lagercontainere for brennbar gass på stasjonene.

På grunn av plassmangel er det foretatt en mindre omgjøring av stasjonenes containerplassering. For å tilfredsstille krav i tillatelsen (miljø) til fast dekke ved containerplasseringen, ble det derfor investert i asfaltering av grusområder samt reparasjoner med asfalt der det var behov.

Vi har hatt god synlighet av gjenvinningsstasjon i lokalsamfunnet. Personell fra gjenvinningsstasjonen deltok på utdanningsmessa ved Våler VGS for å vise frem vårt arbeid. Solør Renovasjon var representert på Solørmart'n for første gang. Vi har hatt besøk av skoleklasser fra barneskolen, noe vi ser på som viktig for å skape engasjement og kunnskap om sirkularitet og miljø hos kommende generasjoner.



Figur 14 - Skolebesøk på gjenvinningsstasjon

Figur 15 – Med 30 000 besøkende i året blir det trangt om plassen



Kildal Miljøstasjon – omlastningsterminalen

Året 2025 har vært preget av høy aktivitet ved mottaksanlegget, med håndtering av ca 7 000 tonn avfall. Kildal fungerer som et sentralt knutepunkt for avfallshåndtering, og tar imot avfall som samles inn via ruter, samt det meste av avfallet som leveres til våre gjenvinningsstasjoner. I tillegg mottar anlegget avfall fra næringsvirksomheter for sortering og omlastning, med unntak av farlig avfall.

Som et viktig utslippsreducerende tiltak I 2025 er det innført overvåking av sigevann. Det er gjennomført prøveuttak, og resultatene er dokumentert i henhold til gjeldende krav. Videre er lagunen/infiltrasjonsanlegg tilknyttet det gamle komposteringsanlegget sanert og avsluttet (1). Det jobbes videre med opprydding av sikterest (2) samt tiltak for rensing av overflatevann fra omlastningsanleggets uteområder i 2026.



Figur 16 - Omlastningsanlegg - Kildal Miljøstasjon



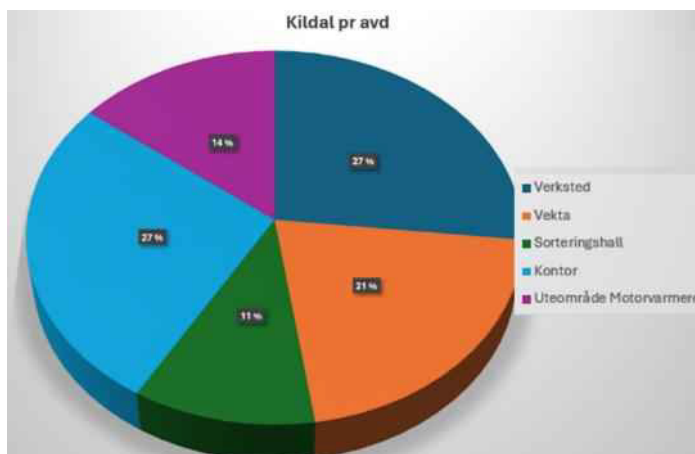
Figur 17 - Gangstillas for montering av sikkerhetsnett

For å styrke sikkerheten til sjåførene er det etablert gangstillas for montering av sikkerhetsnett på containere, samt for å sikre trygg fjerning av snø og is.

Det er også foretatt utskiftning av en eldre sorteringsmaskin til en ny og mer funksjonell modell. I tillegg er det foretatt salg av en eldre hjullaster (CAT) og en Allu-skuff (kvern).

I løpet av året er det gjort forberedelser til mottak av husholdningsplast og emballasje av glass og metall fra ruteinnsamling, som starter i 2026. Det er også gjennomført mindre justeringer i håndteringen av plastfraksjoner. Tidligere ble disse levert til forbrenning, men i 2025 ble de i større grad sendt til materialgjenvinning, i tråd med økt fokus på sirkulær økonomi.

Som en del av anleggets energieffektivisering er det gjennomført energikartlegging, og varmepumpen er byttet ut. Det er også foretatt utskifting av enkelte belysningspunkter for å redusere energiforbruket. SOR fikk besøk av Justervesenet for kontroll av vekter. Det ble avdekket mindre mangler, som ble rettet opp umiddelbart uten at veiingen måtte stanses.



Figur 18 - Energikartlegging ved Kildal Miljøstasjon



Figur 19 - Kverning av hageavfall og trevirke

Samlet sett har 2025 vært et år med høy aktivitet med noen viktige oppgraderinger og miljøtiltak ved mottaksanlegget. Arbeidet som er gjort legger et godt grunnlag for å slutføre påbegynte miljøtiltak videre i 2026. Anlegget håndterer ca. 20 ulike fraksjoner.

Avfallsmengder fremkommer av avfallsstatistikken for 2025.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Arbeidsmiljø og likestilling

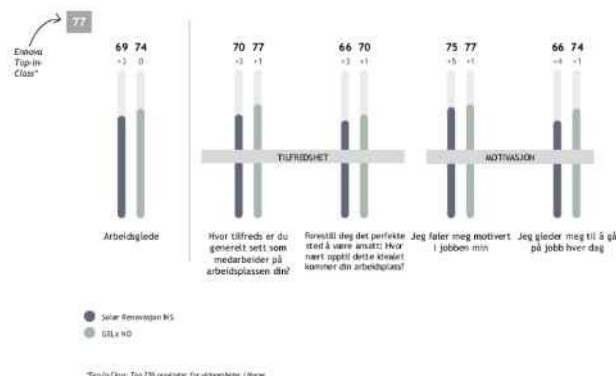
SOR arbeider for et godt og sikkert arbeidsmiljø og minimal belastning på det ytre miljø. Gjennom medvirkning er de ansatte med på å utvikle sin egen arbeidsplass. HMS er et prioritert område og inngår som en naturlig del av den daglige driften i SOR. Det gjennomføres vernerunder og kartlegging av risiko ved alle SORs anlegg. Bedriftshelsetjenesten (BHT) er aktiv med i vårt HMS-arbeid, bl.a. gjennom helseundersøkelser, vaksinerings og som rådgivningstjeneste.

Som tidligere startet vi året med gjennomføring medarbeiderundersøkelse. Også i 2025 opplevde deltakelse, noe som viser engasjement og ønske mening. Resultatene viser at vi scorer høyt på både arbeidsglede, lojalitet og engasjement. Vi ligger i landsgjennomsnitt (alle bransjer), men samtidig positiv utvikling siden forrige undersøkelse, noe som er fornøye med. Resultatene er blitt drøftet med de ulike avdelingene basert på prioriterte funn er iverksatt aktiviteter som har det blitt jobbet med gjennom året i alle avdelinger.



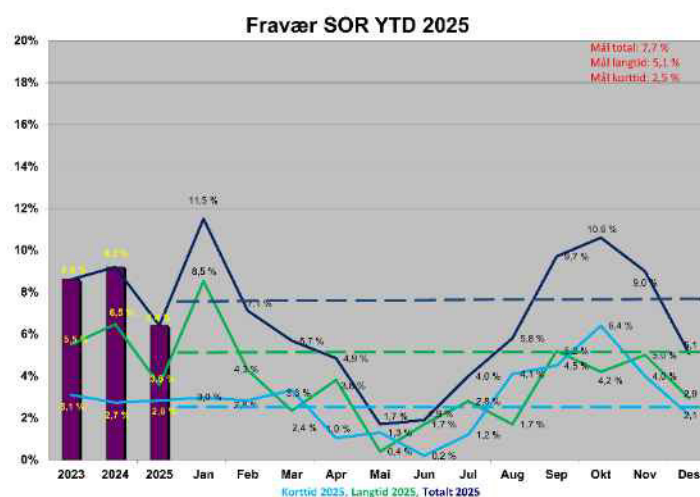
I kombinasjon med medarbeidersamtalen hvor det gis rom for en åpen og god kommunikasjon mellom leder og medarbeider er dette et viktig bidrag i ivaretagelsen av et godt arbeidsmiljø. SOR har en kompetent og stabil bemanning, som det er viktig å ta vare på. Vår bedriftskultur rommer fleksibilitet og godt medarbeiderskap.

ARBEIDSGLEDE



Sykefravær

Fraværet hadde en positiv utvikling i 2025. Vi hadde en nedgang i fraværet fra 9,2 %, i 2024 til 6,4 % i 2025. Dette er vi meget godt fornøye med. Reduksjonen har i hovedsak kommet gjennom reduksjon i langtidsfraværet fra 6,5 % til 3,6 i 2025. Det meste av reduksjonen har kommet i transportavdeling og administrasjon. Årsaken til fraværet er som tidligere år i hovedsak muskel og skjelettplager samt psykiske plager. Korttidsfraværet er stabilt lavt.



Det er ingen indikasjoner på at fraværet skyldes arbeidsmiljøet.

SOR arbeider for å holde sykefraværet på lavest mulig nivå. Som IA-bedrift er vi tidlig inne med tiltak og tilrettelegging dersom vi ser at det er overbelastning på enkelte av personalet. Vi jobber aktivt og målrettet sammen med bedriftshelsetjenesten på ulike områder innenfor sykefraværarbeidet. Tiltaket med dynamiske kjøreruter mener vi har vært positivt. Det er kommet positive tilbakemeldinger på ny renovasjonsbil med lavt innsteg til førerhuset. Dette gjør belastningen på ben og knær vesentlig mindre.

Skader og ulykker

Det ble i 2025 rapportert inn 127 avvik, av disse ble det rapportert inn 56 hendelser i kategoriene *uønsket hendelse, HMS, skade på person, skade på miljø og nesten ulykke*. Av disse var det dessverre 2 ulykker med klemskade på to av våre renovatører. Skadene resulterte i sykebesøk og sykefravær. Begge hendelsene er gjennomgått i respektive avdeling for å sikre at dette ikke skal skje igjen. Personskadene var forårsaket av feil bruk av utstyr og manglende etterfølgelse av instruks. Ledelsen har ekstra fokus under gjennomføringen av vernerunder og under våre driftsmøter. Vi ser at avviksregistreringen fortsatt er noe mangelfull (underrapportering) og vi vil fortsette fokuset på forbedringer i 2026.

Likestilling

Styret har 4 representanter, hvorav 1 kvinne. I representantskapet er det 4 kvinner og 3 menn. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn, minoriteter i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering m.m. Av selskapets totalt 25 faste ansatte er 5 kvinner og 20 menn. Etter styrets oppfatning bør det jobbes aktivt med rekruttering av kvinner i SOR.

Tabellen viser prosentfordeling av menn og kvinner pr. 31.12.25:

Utvalg	Sum antall	Menn	Kvinner	Andel kvinner	Andel menn
Styret	4	3	1	25 %	75 %
Rep.skap	7	3	4	57 %	43 %
Ansatte	25	20	5	20 %	80 %

Alderssammensetning:

Tabellen viser alderssammensetningen i SOR pr. 31.12.2025:

0-19 år	20-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60-69 år	70+	Gj.snitt alder
0	0	5	6	13	1	0	49

Gjennomsnittlig ansiennitet og turnover

SOR hadde i 2025 en gjennomsnittlig ansiennitet på 5,9 år. Dette er et forholdsvis lavt tall, men skyldes at transport ble innlemmet i selskapet i 2020.

Ingen har sluttet eller startet i selskapet i løpet av 2025, altså ingen turnover dette året.

Kompetanse

I 2025 fikk vi to nye fagarbeidere innen gjenvinningsfaget. Begge arbeider på våre gjenvinningsstasjoner. Det gjennomført studietur for alle ansatte til to nedstrøms aktører. Dette for å få mer kunnskap om hva som skjer med avfallet vi samler inn.

Alle ansatte har deltatt på førstehjelpskurs og bruk av hjertestarter. Vi har hatt deltakere på kurs innen kunstig intelligens, salg og markedsføring og andre kurs som er relevante og eller pålagt for den

enkelte ansatte. Utover dette er det etablert og gjennomført møter i lokale fagnettverk i samarbeid med GIR og SØIR. Enkelte ansatte har også deltatt i nasjonale nettverksfora innen fagområdet. For øvrig gjennomføres det ulike kompetansehevende tiltak der dette er hensiktsmessig eller der den ansatte selv ser nødvendigheten av å tilegne seg ny kompetanse for å utføre sitt arbeid.

Beredskap

I 2025 er det gjennomført en risikovurdering knyttet til bortfall av renovasjonstjenester, i tråd med kravene i Forskrift om kommunal beredskapsplikt, Forurensningsloven, Avfallsforskriften, lokale renovasjonsforskrifter samt gjeldende utslippstillatelser. Arbeidet ble utført med bistand fra NOMIKO.

Vurderingen tar utgangspunkt i et scenario der renovasjonstjenestene faller bort i 4–6 uker, og analyserer konsekvensene for husholdninger, næringsliv, kommunal infrastruktur og miljø. Det er lagt særlig vekt på situasjoner der ordinær innsamling av avfall ikke kan gjennomføres.

Det er identifisert flere relevante hendelsestyper som kan føre til bortfall eller kraftig reduksjon av tjenesten, blant annet:

- Naturkatastrofer
- Epidemier
- Streik
- Ødelagt eller utilgjengelig infrastruktur
- Andre kriser som påvirker kapasitet, bemanning eller logistikk

Risikovurderingen beskriver både sannsynlighet, konsekvenser, og mulige avbøtende tiltak. Den gir et tydelig bilde av tjenestens styrker og svakheter, og inkluderer realistiske tiltak for å redusere konsekvenser ved ulike krisescenarier — blant annet alternative innsamlingsløsninger, midlertidig lagring, prioritering av avfallstyper og bruk av beredskapsressurser.

Rapporten som er oversendt eierkommunene gir dermed et solid grunnlag for videre beredskapsplanlegging og for å styrke kommunens og renovasjonsselskapenes evne til å håndtere avvik og krisesituasjoner.

Miljøpåvirkning

Det er i 2025 arbeidet med opprydding av tidligere komposteringsanlegg. Blant annet har slamlagunen benyttet i forbindelse med tidligere komposteringsdrift blitt ryddet i henhold til miljøkrav for lett forurensede masser. Det er blitt gjort forsøk på avsetning av sikterest, også dette etter tidligere komposteringsdrift. Dette lykkes vi ikke med i 2025, men vil fortsette arbeidet med opprydding av denne fraksjonen i 2026. Overvåkningsprogram for avrenning av overflatevann er etablert og det er også blitt gjort et omfattende kartleggingsarbeid for å iverksette tiltak for behandling av dette overflatevannet. På bakgrunn av dette arbeidet er det blitt lagt inn i budsjett 2026 investering i sandfang, infiltrasjon grøfter. I tillegg er det planlagt vedlikeholdsarbeid av rørsystemer og montering av oljeutskiller. Disse aktivitetene bidrar til bedre overvåking og redusert miljøpåvirkning av SORs drift på Kildal

Energibruk og miljø



SOR kjøper i liten grad tjenester av eksterne transportører.

Renovasjonsbilene samt anleggsmaskiner på gjenvinningsstasjonene og Kildal miljøstasjon benytter fossilt drivstoff.

SOR har i de siste årene undersøkt muligheter for bruk av biodrivstoff i nærområdet, men har ikke lyktes med å få noen konkret tilbakemelding på om slike påfyllingsplasser blir gjort tilgjengelige. Det samme gjelder muligheter for bruk av el-biler innenfor renovasjonskjøretøyene.

Prinsipielle beslutninger ved overgang fra fossilt drivstoff på SORs kjøretøy vil være et prioritert tiltak da vi ser store miljøgevinster ved å gjennomføre dette. Dette forutsetter at infrastruktur for biogass, ladekapasitet og anleggsstruktur er nærmere avklart.

SOR vektlegger kontinuerlig optimalisering av transport gjennom sitt program for logistikk og oppdragsstyring.

Det er lite energi- eller råvareforbruk ut over elektrisitet til lys og oppvarming av arbeidslokaler. Det ble i løpet av 2025 gjennomført ytterligere energikartlegging i SOR. Kartleggingen omfattet gjenvinningsstasjonene og omlastingsanlegget på Kildal. Resultatet viste oss et potensiale for forbedringstiltak på varmepumper og belysning, der tiltak ble utskiftning av varmepumper og byttet til LED-belysning. Kombinasjonen av månedlig oppfølging av energiforbruket på alle anlegg og tiltak utført i 2024 og 2025 viser en reduksjon i det totale strømforbruket på nærmere 70 000 kWh timer sammenlignet med 2023, selv om noe kan tilskrives milde vintre.

Ny digital bærekraftsløsning gir oss i tillegg bedre oversikt over forbruk og sørger for et oppdatert klimaregnskap. Denne vil støtte og sikre et godt datagrunnlag til bærekraftsarbeidet for våre næringskunder som etterspør dette.

Egen virksomhet genererer lite avfall. Alt avfall kildesorteres og går inn i selskapets avfallshåndtering.

ØKONOMI

RESULTAT

Årets regnskapsresultat viser et samlet overskudd for ansvar 618 og 619 på kr. 880 516,- før skatt.

FINANSIELL RISIKO

Lav risiko. 87,81 % av selskapets inntekter kommer fra husholdningsabonnenter i lovpålagt kommunal ordning. Prosenten beregnet er inkludert kommunal næring.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede ved avleggelse av årsregnskapet.

RESULTATDISPONERING

Det regnskapsmessige resultatet for 2025 viser et samlet overskudd på kr 880 516,- før skatt, fordelt med kr 422 167,- på husholdning (618) og kr 458 349,- på næring (619).

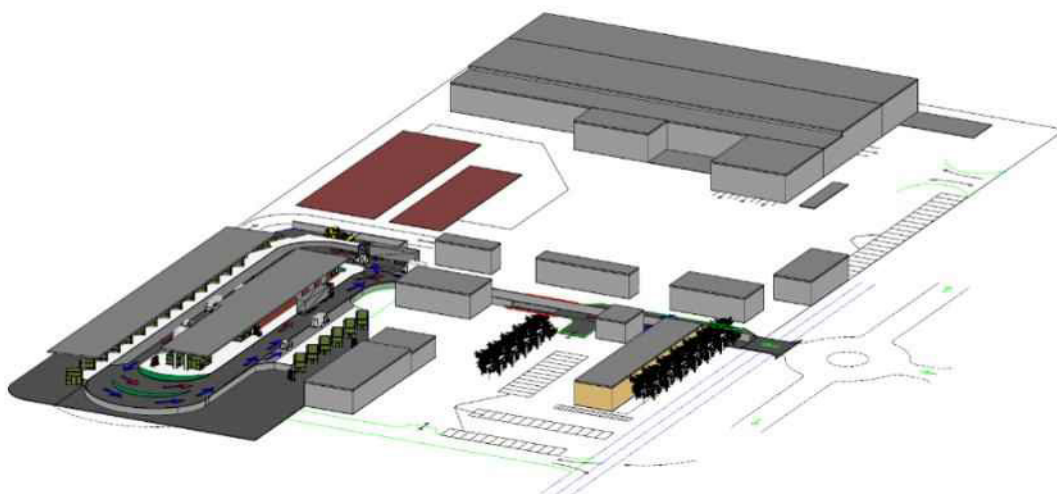
Det selvkostmessige resultatet for husholdningsrenovasjon (618) ble et overskudd på kr 1 805 134,-. Overskuddet i selvkost er oppgjort pr 31.12.25 via kreditnotaer sendt eierkommunene for føring i bundet selvkostfond. Beløpet er fordelt iht. eierandeler.

Regnskapsmessig resultat på ansvar 618 består i sin helhet av forskjeller i finansielle inntekter og kostnader mellom selvkost og regnskap. Overskuddet kr 422 167,- overføres fri egenkapital ansvar 618.

Resultat på næring (619) ble et overskudd etter skatt på kr 356 627,-, som overføres fri egenkapital avd 619.

FRAMTIDIG UTVIKLING

Prosessen med å utrede en framtidig anleggsstruktur i SOR fortsatte i 2025, blant annet gjennom eiermøter der ny anleggsstruktur i Solør var hovedtema. Det var bred enighet om at det foreligger et behov for endringer, samtidig som det må tas hensyn til økonomi, lokalisering og infrastruktur. Arbeidet videreføres i tett samarbeid med eierkommunene i 2026.



Råvareprisene har i 2025 vært preget av betydelig usikkerhet og store svingninger. Markedet for energivirke (trevirke) har vært spesielt urolig, med kraftige prisvariasjoner som følge av både økt etterspørsel, endringer i energimarkedet og varierende tilgang på råstoff.

Også prisene på papir og metall – særlig komplekst jern og metall – har vist markante utslag gjennom året. Dette skyldes et samspill av faktorer som internasjonal økonomi, endringer i gjenvinningsmarkedene, transportkostnader og ustabile globale råvaremarkeder.



Dette skaper utfordringer i forhold til stabile rammer for både inntekter og kostnader i SOR.

Forbrenningsavgiften trappes opp i Norge og andre europeiske land og har til hensikt å fremme sortering, materialgjenvinning samt redusere CO2 utslipp. Denne særavgiften kommer i tillegg til ordinær lønns- og prisvekst. Basert på politiske signaler forventes det at denne avgiften også vil øke i 2026.

For de rene avfallstypene stilles det samtidig strengere kvalitetskrav, noe som innebærer at plukkanalyser vil bli et viktig verktøy også for flere andre fraksjoner fremover. Dette vurderes som det mest effektive tiltaket for å forbedre kildesorteringen og sikre økt materialgjenvinning. Det er derfor viktig at det avsettes nødvendige ressurser innenfor for denne type oppfølging- og tiltaksarbeid.

Etter at Norconsult i 2024 besluttet å utvikle kjernesystemet ISY ProAktiv, startet SOR i 2025 en anskaffelsesprosess for nytt fagsystem med mål om implementering i løpet av 2026.

Arbeidsgruppen har i prosessen lagt stor vekt på at løsningen skal være fremtidsrettet og bidra til økt nøyaktighet, kvalitet og effektivitet i våre arbeidsprosesser.

Vi ser for øvrig at følgende områder vil påvirke renovasjonsordningen og avfallshåndtering i nærmeste fremtid:

- Økte krav fra EU til materialgjenvinning, sirkularitet og utsortering, inkludert nye regler for tekstiler, plast og matavfall.
- Større behov for digitalisering og datakvalitet, blant annet knyttet til sporing av avfallsstrømmer og produktpass.
- Ustabile råvare- og energipriser, som påvirker både behandlingskostnader og verdien av gjenvunne materialer.
- Økt vekt på produsentansvar, spesielt innen tekstiler og andre prioriterte fraksjoner.
- Behov for mer avansert sortering, ombruk og kvalitetssikring for å møte økte krav til rene fraksjoner.
- Endringer i infrastruktur og transport, inkludert mulige krav til utslippsfrie kjøretøy og lokal behandling.

STATISTIKK

Avfallsmengder

Statistikken viser historisk utvikling av samlet mengde SOR har håndtert fra 2021 frem til og med 2025.

Det er registrert en nedgang med 97 tonn fra husholdningen sammenliknet med 2024.

Endringene skyldes i hovedsak mindre avfall hentet på rutene som samlet sett skyldes mindre sesongvariasjoner ift. dynamiske kjøreruter. Det ble rullet ut større omfang av beholdere med glass- metall til abonnenten før nyttår. Det er registrert at en del abonnenter har tatt i bruk disse, mengdene blir først registrert i 2026. Vi har også registrert en nedgang i mengder glass- og metall fra returpunktene.

Det store besøksantallet ved SORs gjenvinningsstasjoner gjenspeiler også mengden med avfall vi fikk inn i løpet av året, med mye kundebesøk oppstår det også store variasjoner i sammensetning av avfall som krever fokus på mottakskontroll og god veiledning av kildesorteringen.

Innsamlede mengder med papir (ukeblader og tidsskrifter) fortsetter å minke. Andelen papp og kartong registrerer vi av volum har tatt over for den reduserte vekten. Dette fremkommer også av økte mengder med papp, papir og kartong levert gjenvinningsstasjonene, der denne fraksjonen består nå av over 90 % med brun papp og kartong.

Næringsaktiviteten viser til tross for uendret kundeportefølje en nedgang i 2025 sammenliknet med 2024, der vi ser en generell nedgang i avfallsmengder. Det vises til avsnitt avfall fra husholdning og næring for mer informasjon.

Nasjonale og europeiske mål for forberedelse til ombruk og materialgjenvinning av husholdningsavfall og husholdningslignende næringsavfall er fastsatt til 55 % innen 2025. Målet følger av EUs rammedirektiv for avfall¹ (direktiv 2008/98/EF), som gjennom EØS-avtalen også er bindende for Norge. Målet omfatter både avfall som forberedes til ombruk og avfall som faktisk materialgjenvinnes, inkludert biologisk behandling som kompostering og biogassproduksjon.

I 2025 oppnådde selskapet en utsorteringsgrad til materialgjenvinning på 50,6 %. I denne andelen inngår biologisk avfall (matavfall) samt park- og hageavfall. Sammenliknet med EU-målet på 55 % for 2025 innebærer dette et avvik på 4,4 prosent.

Nasjonal offisiell statistikk² viser at om lag 46 % av husholdningsavfallet i 2024 ble levert til materialgjenvinning, inkludert biologisk avfall, mens resterende andel i hovedsak gikk til forbrenning eller deponi. Disse tallene indikerer at SOR i 2025 endte 4,5 % bedre enn de nasjonale tallene i 2024. Nasjonale tallene for 2025 er p.t ikke tilgjengelig.

Det er viktig å merke seg at statistikk for materialgjenvinning normalt viser hvor stor andel av avfallet som sendes til materialgjenvinning, og ikke nødvendigvis hvor mye som faktisk materialgjenvinnes etter sortering og behandling.

note¹ -

<https://europa.eu/eu-ropa/rettsakt/rammedirektiv-for-avfall-2008/id-180>

note²

<https://www.ssb.no/natur-og-miljo/avfall/statistikk/avfall-fra-husholda>

Resultater fra gjennomført **plukkanalyse** viser at andelen feilsortert plastemballasje og matavfall i restavfallet var høy. Matavfall utgjorde 21,8 % og plastemballasje 10,2 % av restavfallet, jf. plukkanalysen i 2025 (les avsnitt - plukkanalyse av restavfallet). Dette indikerer et betydelig potensial for økt utsortering til materialgjenvinning, særlig innen disse fraksjonene.

For å redusere andelen gjenvinnbart avfall i restavfallet vil selskapet prioritere holdningsskapende arbeid og målrettede informasjonskampanjer, med mål om økt bevissthet og mer korrekt sortering blant abonnenter og brukere. I tillegg vil gebyrdifferensieringen fungere som et økonomisk insentiv til bedre sortering, redusert restavfall og økt materialgjenvinning.

Vårt selskap samler inn og leverer avfall videre til godkjente behandlingsanlegg. Vi rapporterer på mengdene vi samler inn og hvilke avfallsstrømmer som sendes videre til materialgjenvinning, ombruk, energiutnyttelse og deponi.

[Nasjonal avfallsplan - 2020-2025](#) (M-1582 | 2019)

År	EUs materialgjenvinningsmål i prosent (husholdningsliknede avfall)
2025	55 %
2030	60 %
2035	65 %

Andel innsamlet til gjenvinning i SOR 2025, samlet mengder sendt til:

Behandling	Total	Husholdning	Næring
Materialgjenvinning og ombruk	52,4 %	50,3 %	59,8 %
Energigjenvinning (forbrenning)	45,3 %	47,0 %	39,3 %
Deponi*	2,3 %	2,7 %	0,9 %

* Deponi – ubrennbart restavfall og inerte masser

Matavfall og hageavfall inngår i andelen samlede mengder for materialgjenvinning. Merk at det vil være noen forskjell mellom KOSTRA og interne beregninger grunnet SORs interne kalkyler avviker noe med SSB sine beregningsgrunnlag. KOSTRA tallene for 2025 vil være tilgjengelige fra 2 kvartal 2026.

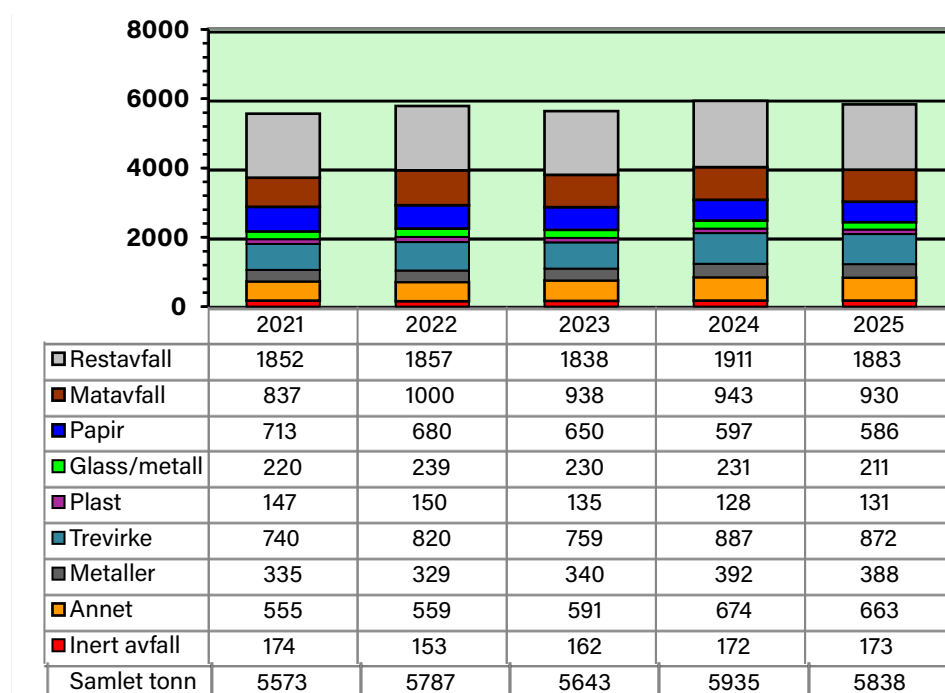
Det er 2025 mottatt 5838 tonn med avfall fra husholdningen som gir 381 kg pr innbygger, eksklusivt hageavfall. (folkevekst SSB. pr 1.1 2025 totalt 15 319 innbygger, i SOR kommunene). I snitt utgjør total mengde restavfall fra husholdning 122,9 kg pr innbygger i 2025. Oversikten fremkommer av tabell «Husholdningsavfall – Antall kg pr innbygger fordelt pr avfallstype 2025»

Tabell: Husholdningsavfall - Antall kg pr innbygger fordelt pr avfallstype 2025

Restavfall (kg)	Matavfall (kg)	Papp, papir kartong (kg)	Glass og metall (kg)	Husholdningsplast (kg)
122,9	60,7	38,3	13,8	8,5

*Avfallstyper husholdningsavfall er innlevert avfall til gjenvinningsstasjoner, returpunkter for glass og metall samt innsamlet avfall fra ruter.

Avfall fra husholdningen



* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: Gips, hardplast (blandet plast), elektrisk - og elektronisk utstyr og alt av farlig avfall. Park- og hageavfall er ikke tatt med i denne oversikten. I plast inngår husholdningslignende plastemballasje

Avfallsutvikling husholdning

Vi ser en generell nedgang i mengdene for flere avfallstyper i 2025 sammenlignet med 2024. Reduksjonen er størst for avfall som kan materialgjenvinnes, mens mengden avfall som går til forbrenning har gått noe mindre ned. Avfall til forbrenning utgjør fortsatt de dominerende fraksjonene.

Variasjonen i avfallsmengdene skyldes i hovedsak endringer i avfallet som samles inn med renovasjonsbilene. Gjenvinningsstasjonene har også i 2025 mottatt betydelig større mengder blandet avfall.

Park- og hageavfall er ikke inkludert i oversikten over husholdningsmengder i diagrammet ovenfor. Årsaken er at hageavfall tidligere har vært den dominerende fraksjonen ved gjenvinningsstasjonene, med store årlige variasjoner som påvirker tallgrunnlaget og kan gi et misvisende bilde av utviklingen i både avfallsmengder og kg pr. innbygger. Hageavfallet inngår derimot i mengdene som mottas ved gjenvinningsstasjonene og i de totale årsmengdene.

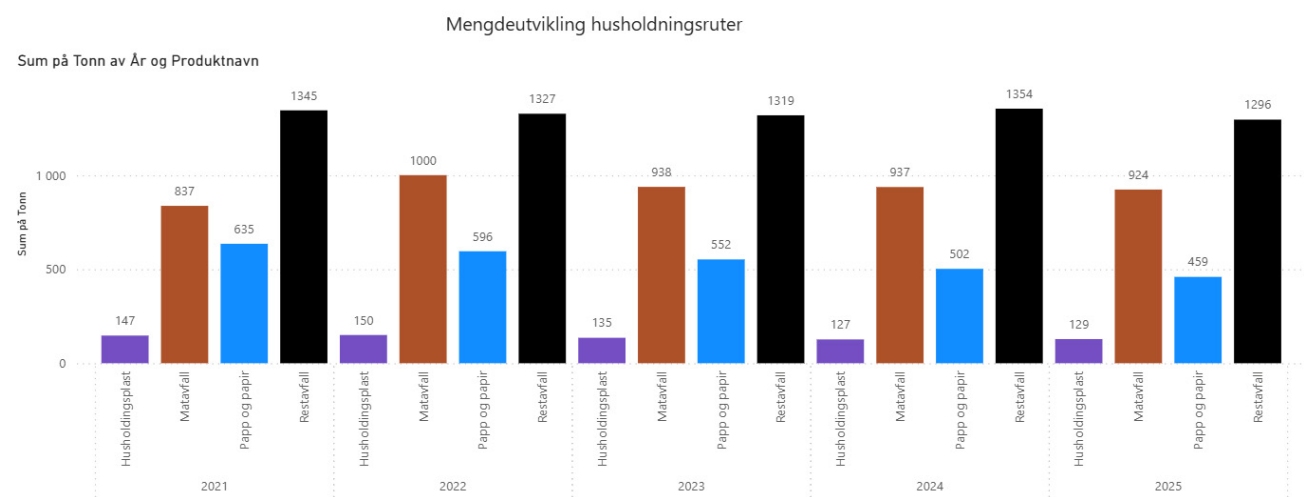
Innsamlet avfall fra renovasjonsrutene – husholdningen

Andelen innsamlet avfall fra ruter (avfall hentet i beholdere hjemme) utgjorde per 31.12.2025 totalt 2 807 tonn. Tabellen og diagrammet under viser utviklingen de siste fem årene. Det er registrert en nedgang på om lag 100 tonn sammenlignet med 2024, noe som indikerer en endring i avfalls-mønsteret hos abonnentene. I tillegg vil innføringen av dynamiske kjøreruter som er nytt i 2025 påvirke registrerte avfallsmengder, ved forskyvninger mellom rutene ved årsskiftet 2025/2026.

Den største reduksjonen finner vi i fraksjonen papp, papir og kartong. Mens papir andelen fortsetter å gå ned, ser vi samtidig en generell økning i mengden papp – trolig som følge av økt netthandel. Dette samsvarer også med renovatørenes erfaringer når det gjelder sammensetningen av avfallet i beholderne ved tømning.

Produktnavn	2021	2022	2023	2024	2025
Husholdningsplast	147,26	150,19	135,47	126,68	128,57
Matavfall	837,29	1 000,46	938,14	937,34	923,91
Papp og papir	635,42	595,57	552,21	502,15	459,31
Restavfall	1 345,11	1 327,08	1 318,73	1 354,15	1 295,76
Totalt	2 965,08	3 073,30	2 944,55	2 920,32	2 807,55

* Alle mengder er oppgitt i tonn.



Plukkanalyse av restavfall fra renovasjonsrutene – husholdningen

Resultater fra plukkanalysen av restavfallet, gjennomført av Norwaste på avfall hentet fra renovasjonsrutene, viser at det fortsatt er et betydelig potensial for bedre kildesortering hos abonnentene. De største utslagsgiverne er matavfall og plastemballasje, som utgjør en vesentlig andel av innholdet i restavfallsbeholderne.

Tabellen under viser resultatene i vektprosent (ikke volumprosent). Det gjennomsnittlige innholdet i beholderne viste at bare 50,5 % var restavfall, mens 49,5 % var avfall som faktisk kunne vært kildesortert i andre fraksjoner.

Type avfall	Prosent avfallstype i restavfallet
Restavfall	50,5%
Papp/papir	5,3%
Matavfall	21,8%
Plastemballasje	10,2%
Glassemballasje	2,3%
Metallemballasje	2,4%
Annet	7,5%

Figur 21 - Resultat plukkanalyse 2025



Figur 20 - Avfall fra plukkanalysen

Andelen farlig avfall og EE-avfall (kategorisert som Annet) utgjorde 1,3 %. Dette er urovekkende, da slik feilsortering både kan medføre betydelige miljøskader og øke risikoen for brann i renovasjons-kjøretøyene og på avfallsanleggene.

Mengdene med farlig avfall og EE-avfall (1,3%) tilsvarer 16,8 tonn med miljøskadelige avfall i restavfallet.

Innlevert avfall til gjenvinningsstasjoner

Abonentene benytter seg i stor grad av tjenestetilbudet ved gjenvinningsstasjonene i Våler, Åsnes og Grue kommune. Mengden avfall levert til gjenvinningsstasjonene har også vært på sitt høyeste i både 2024 og 2025. Oversikten viser samlede mengder fra alle gjenvinningsstasjonene i de tre kommunene, oppgitt i tonn.

Mottaksordningen for blandet plast (hardplast) ble etablert i 2023 og har fått svært god respons fra brukerne. Tidligere ble denne fraksjonen levert som restavfall. Innføringen har derfor bidratt til en betydelig reduksjon av plastavfall sendt til forbrenning. I 2025 utgjorde hardplast hele 72 tonn.

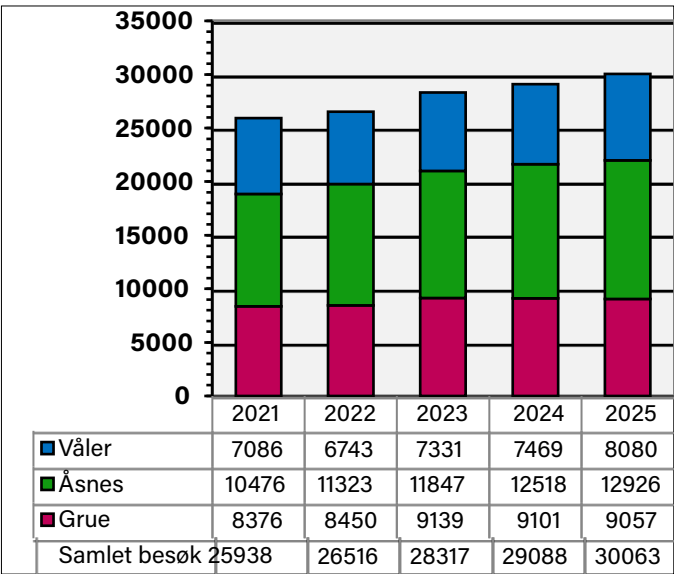
Ordningen for mottak av tekstiler ble introdusert i 2025, og også her ser vi tydelige utslag med totalt 28 tonn levert det første året.

Mengdene for papp, papir og kartong har økt jevnt ved gjenvinningsstasjonene. Dette skyldes trolig økt netthandel, og det er særlig brun bølgepapp og kartong som dominerer i denne fraksjonen.

Tabellen under viser utviklingen i mottatte avfallsmengder per fraksjon i perioden 2021–2025.

Produktnavn	2021	2022	2023	2024	2025
Trevirke	740,24	820,20	707,21	887,32	872,46
Hageavfall	532,74	571,41	495,81	591,15	557,28
Metall	334,66	329,14	339,92	392,06	388,08
EE-Avfall	324,88	340,69	341,88	355,60	316,84
Grovavfall	207,59	225,59	217,68	243,42	271,68
Restavfall	191,83	205,71	210,30	222,76	219,53
Farlig avfall	273,38	246,64	118,81	144,88	150,76
Inerte masser	174,38	153,40	162,12	172,06	173,02
Papp og papir	77,30	84,12	91,34	84,00	116,14
Impregneret trevirke			130,50	142,33	152,85
Hardplast			34,50	86,45	71,81
GIPS	16,94	25,72	24,30	28,92	16,52
Tekstiler			6,49	4,02	27,86
Dekk		6,64	1,10	0,24	0,00
Totalt	2 873,94	3 009,25	2 881,96	3 355,21	3 334,83

*Merk at det også er mottak av husholdningslignende plastemballasje på gjenvinningsstasjonene. Mengdene her er registrert i innsamlede mengder fra husholdningen.



Totalt ble det registret 30 063 besøkende på våre gjenvinningsstasjoner i 2025, som nok en gang topper besøkstallet siden målingene startet i 2017. Stasjonene mottar avfall fra alt fra store bedrifter til mindre husholdningskunder.

Endringer i besøk på gjenvinningsstasjonene i 2025 utgjør en økning på 3,2% sammenliknet med 2024 og 13,7% siden 2021.

Sortert avfall og farlig avfall fra husholdningen er gratis å levere på gjenvinningsstasjonene.

Diagram til venstre viser besøksutvikling gjenvinningsstasjoner pr år

Hytterrenovasjon og innlevert avfall til bringepunkter – husholdningen

Det er etablert 24 returpunkter for hytterrenovasjon i kommunene. Hytteeierne har de samme kravene til kildesortering som øvrige husholdningsabonnenter i eierkommunene. For 2025 er det registrert 1917 hytteabonnenter.

I 2025 ble det samlet inn totalt 115 tonn avfall fra hytterrenovasjon, noe som tilsvarer et gjennomsnitt på ca. 60 kg avfall per hytte. Hytteeierne benytter i stor grad ordningen, men det forekommer perioder med betydelige urenheter i både matavfall og husholdningsplast. Dette medfører dessverre at deler av disse fraksjonene må håndteres som restavfall.

Ubetjente returpunkter utgjør utfordring. Vi ser jevnlig feil bruk av mottakene, blant annet ved at avfall settes igjen på bakken ved siden av beholdere og containere, samt at avfallet ikke sorteres korrekt. Mye av avfallet som settes igjen på bakken kunne i hovedsak vært levert til gjenvinningsstasjonene. I tillegg er det registrert at enkelte forbipasserende benytter returpunktene som sin egen «minigjenvinningsstasjon», noe som ytterligere belaster ordningen. Denne situasjonen gjør at vi må gjennomføre hyppig tilsyn, inkludert rydding og uttransportering avfall.

Tabellen under viser utviklingen i avfallsmengdene (i tonn) for de ulike fraksjonene i perioden 2021–2025.

Produktnavn	2021	2022	2023	2024	2025
Restavfall	110,69	104,15	91,72	90,17	95,87
Papp og papir	0,00	0,00	6,19	10,73	10,73
Matavfall				5,92	6,56
Husholdningsplast				0,93	2,22
Totalt	110,69	104,15	97,91	107,75	115,38

Avfall fra felles bringepunkt for emballasje av glass og metall utgjorde 210,7 tonn i 2025.

Ettersom egne beholdere er kjørt ut, har abonnentene allerede tatt i bruk disse som tilsier at det kommer mindre glass og metall til fellespunktene. Hytte-eierne benytter også disse

fellespunktene

Produktnavn	2021	2022	2023	2024	2025
Glass- og metall emballasje	220,22	238,48	229,60	231,42	210,77
Totalt	220,22	238,48	229,60	231,42	210,77

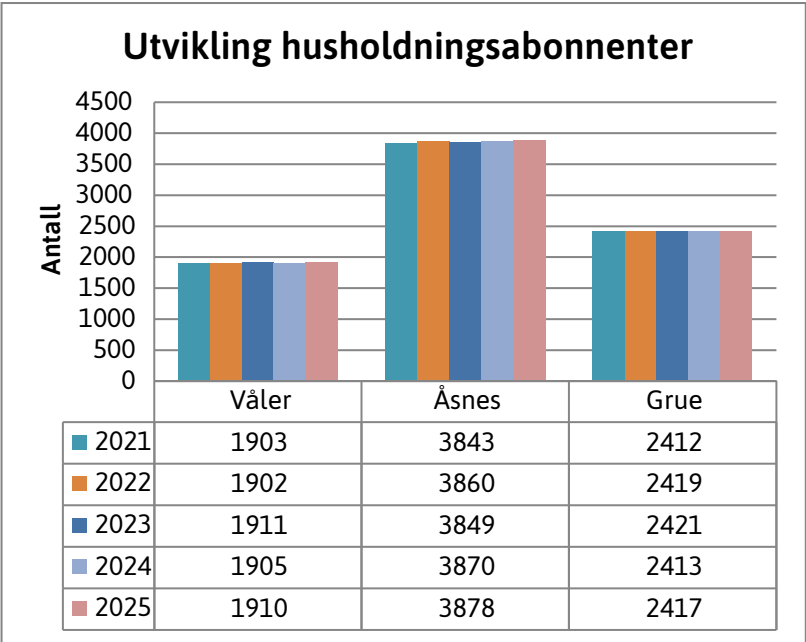


Abonnenter

Husholdningsabonnenter

Antall innbyggere holder seg stabilt og har liten eller ingen påvirkning av gebyrene. Totalt er det registrert 8205 husholdningsabonnenter i 2025. Av dette utgjør sommerrenovasjon 52 abonnenter.

Hytterrenovasjon utgjør totalt 1971 abonnenter.

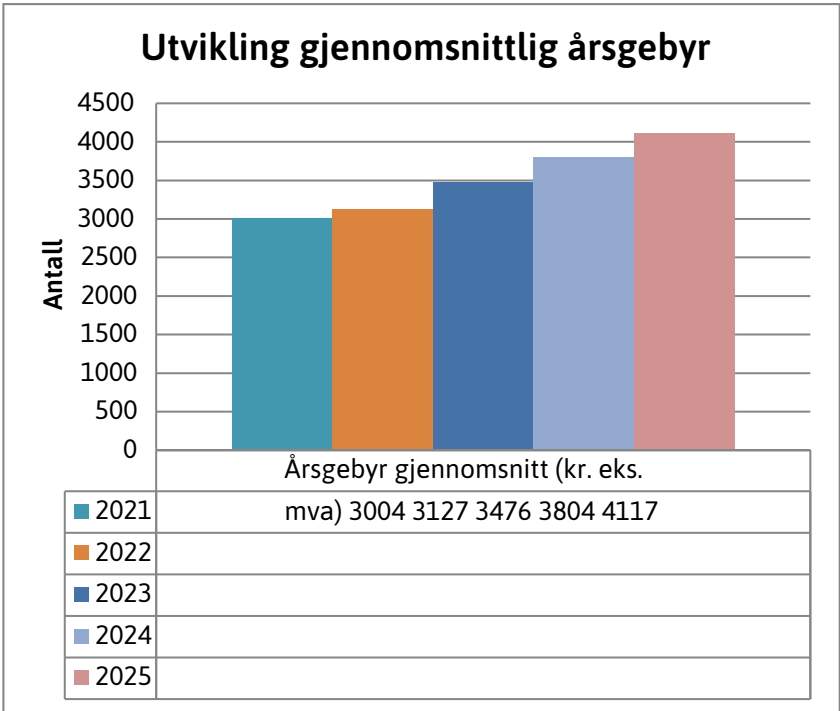


Gebyr husholdningsrenovasjon – 2025

A = allment gebyr: 1 628,-				
	140 liter	240 liter	360 liter	660 liter
Bio gebyr	Kr. 969,-	Kr. 1 450,-	Kr. 2 484,-	
Restavfall gebyr	Kr. 1 194,-	Kr. 1 877,-	Kr. 3 083,-	Kr. 5 662

Samlede ordinære gebyrer fra husholdningsabonnenter utgjorde for 2025, kr 33 778 mill. - fordelt på 8205 abonnenter. Dette gir et gjennomsnittlig årsgebyr på kr 4 117,-

Hytterrenovasjon abonnement	Kr 1 752,-
-----------------------------	------------



Utvikling av gjennomsnittlig årsgebyr for husholdningen fremkommer av diagrammet til venstre.

Næring

Avfall fra næring

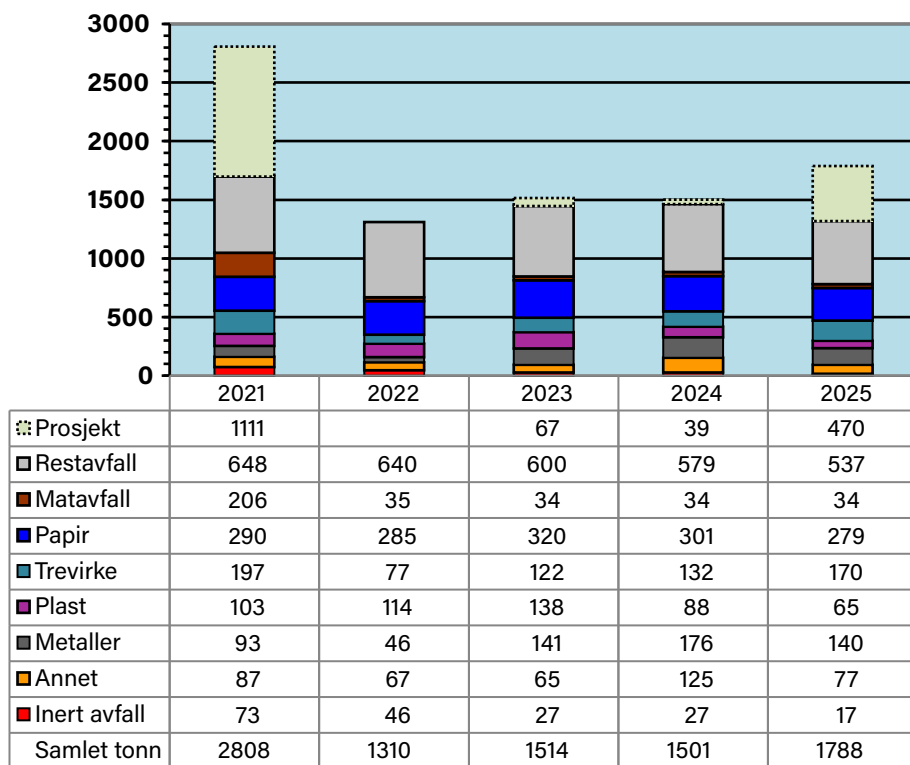


Diagram: Avfall fra næring

* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: Gips, elektrisk - og elektronisk utstyr og alt av farlig avfall. I plast inngår hardplast og husholdningslignende plast fra næringslivet. Park- og hageavfall er ikke tatt med i denne oversikten. (Prosjekt 2021: Jernbane-skiner, 2023: Dekk, 2024: Farlig avfall, 2025: Betong)

Avfallsutvikling næring

Næringsaktiviteten i 2025 viser en økning i totale avfallsmengder sammenlignet med 2024. Totalt mottatt mengde har økt fra 1501 tonn i 2024 til 1788 tonn i 2025, noe som i hovedsak skyldes en betydelig økning i prosjektavfall. Prosjektavfall økte fra 39 tonn i 2024 til 470 tonn i 2025, og er den største årsaken til veksten. Det er fortsatt lav aktivitet innenfor bygnings- og rivningsavfall som gjenspeiler lav byggeaktivitet i området.

Utenom prosjektavfall holder utviklingen for næringsavfall seg relativt stabil. Restavfall fortsetter å være den største enkeltfraksjonen og ligger på 537 tonn i 2025, noe som tilsvarer 30,0 % av total avfallsmengde. Papir er fortsatt en stor fraksjon og utgjør 279 tonn, som tilsvarer 15,6 %.

Plastfraksjonen viser en tydelig nedgang fra 2024 til 2025 (fra 88 tonn til 65 tonn). Denne utviklingen henger blant annet sammen med at ordningen for gratis levering av landbruksplast ble avvirket våren 2024. Tilbudet ble videreført, men med ordinære priser, og mengdene innlevert landbruksplast ble som forventet redusert. SORs mottak for landbruksplast er fortsatt åpent ukentlig på mandager.

Flere av de øvrige fraksjonene holder seg stabile eller viser mindre variasjoner fra året før. Trevirke øker noe til 170 tonn, mens inert avfall går ytterligere ned til 17 tonn.

Endringene i avfallsforskriften og EUs krav til økt materialgjenvinning forventes å påvirke næringskundene videre i 2026. Næringskundene etterspør i økende grad dokumentasjon om behandlingsprosesser og CO₂-grunnlag, i tråd med økte krav til rapportering og bærekraft. Det forventes mer utsortering og høyere grad av materialgjenvinning fremover, samtidig som prosjektvariasjoner fortsatt vil kunne gi betydelige svingninger i totalmengdene.

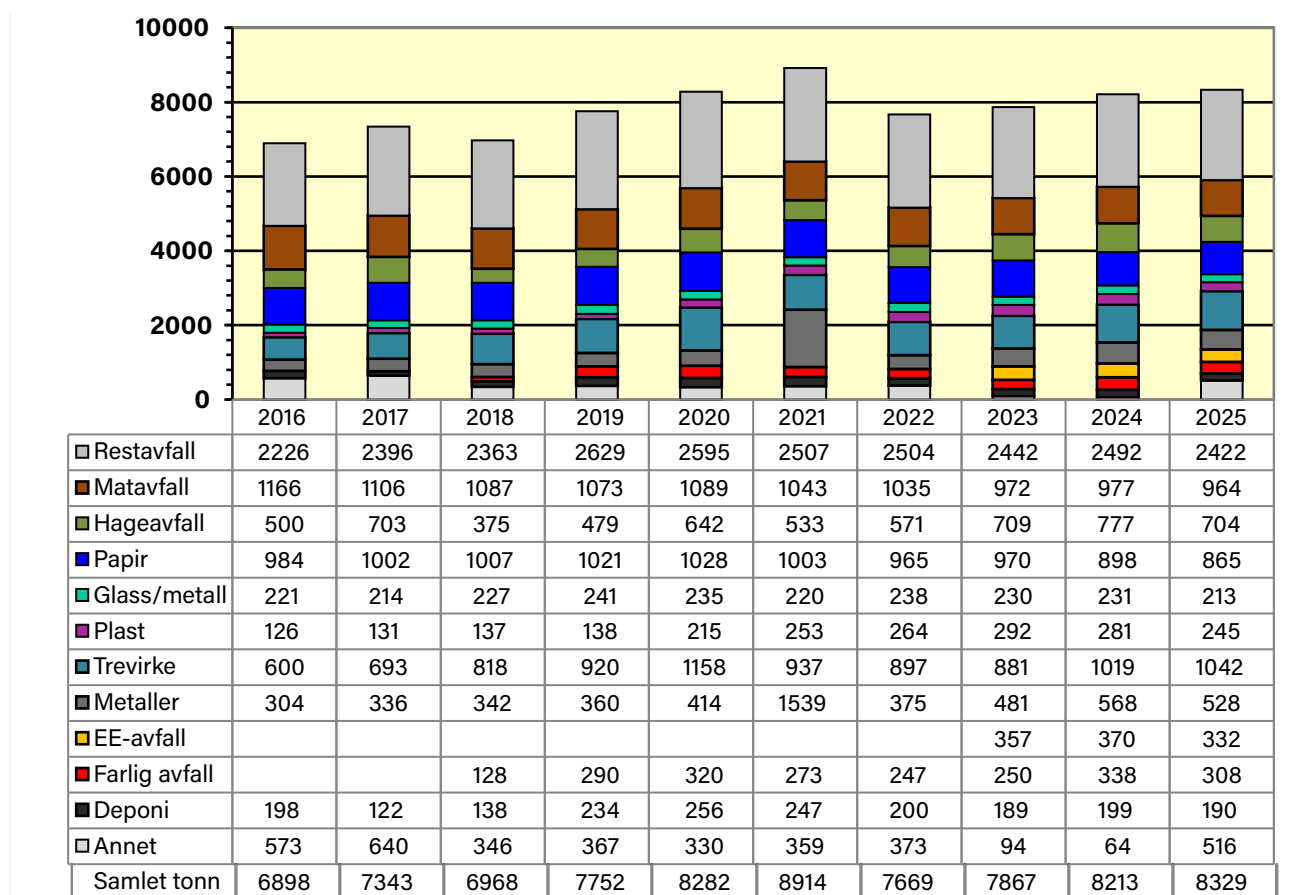
For næringsavfall gjelder egne priser.





TOTALT INNSAMLET AVFALLSMENGDE

Mengder i hele tonn



* Alle mengder er oppgitt i hele tonn. I annet avfall inngår: mindre fraksjoner som GIPS. Farlig avfall er tatt ut i 2018 fra «Annet» avfall for å synliggjøre mengdene. EE-avfall er tatt ut fra «Annet» i 2023. (Prosjektet for jernbaneskiner fremkommer av økningen i metaller for 2021. Metaller fra prosjektet utgjør 1111 tonn.) I annet avfall for 2025 inngår prosjekt betong

Avfallsfraksjoner i 2025 og behandlingsform

Avfallsfraksjon	Behandling
Matavfall 	Dette avfallet blir samlet inn ute hos den enkelte abonnent. Matavfallet samles inn på rutene og transporteres til Kildal Miljøstasjon for omlastning og videretransport. SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for behandling av matavfall til biogass.
Hageavfall 	Mottak av hageavfall foregår ved gjenvinningsstasjonene og Kildal Miljøstasjon. Hageavfallet blir kvernet og levert til Nittedal Torvindustrier som bruker det som tilsetning i sine produkter.
Restavfall 	SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for behandling av brennbart restavfall. Ved Kildal Miljøstasjon leveres restavfallet fra husholdning, næring og gjenvinningsstasjoner. Dette blir så omlastet og transportert videre til godkjent mottaksanlegg i Sverige og Norge for energiutnyttelse. På grunn av behandlingsanleggenes driftsmåte er det stor variasjon på størrelsene som kan mates inn i forbrenningsanleggene. Grovt avfall, møbler ol, blir forbeholdt ved Kildal Miljøstasjon før det blir videresendt til Eidsiva Energi (Trehørningen).
Inert avfall (deponiavfall)  	Under denne fraksjonen ligger det meste av ikke-brennbart avfall som keramikk, knust glass, speil, porselen, glass- og steinull samt betong. Disse fraksjonen vil kreve strengt tilsyn fra SORs personale og har egen deklareringsplikt til mottaksanlegget. Betongfraksjonene leveres til GIR. Øvrig fraksjoner leveres til Sirkula sitt anlegg på Heggvin, der den blir kontrollert og lagt på deponiet.
GIPS 	SOR har avtale med Norsk Gjenvinning for levering av gips. Det stilles strenge krav til renheten ved levering. Gips blir levert til Norsk Gjenvinning sin egen GIPS fabrikk i Holmestrand der det blir kvernet og brukt som sement i nye GIPS plater.
Papp, papir kartong 	Dette avfallet blir samlet inn ute hos den enkelte abonnent, på våre gjenvinningsstasjoner og hos våre næringskunder. Papp og papir avfallet går direkte til Kildal Miljøstasjon for mellomlagring innendørs. Fra Kildal sendes papiret til sortering og gjenvinning ved Norsk Gjenvinning sitt anlegg, Groruddalen Miljøpark. Herfra blir papiret solgt videre til blant annet avisapir.
Plastemballasje (husholdningsplast) 	Innsamling av plastemballasjen foregår med egen renovasjonsbil ute hos våre abonnenter og næringskunder samt mottak ved våre gjenvinningsstasjoner. Platen blir så sendt videre til pressing i baller hos GIR for videretransport til plastgjenvinning. Sekker til plastemballasjen leveres ut til våre abonnenter via vår taggløsning og på våre gjenvinningsstasjoner.
Glass- og metallemballasje 	Abonentene bringer avfallet til lokale returpunkt i kommunene. Avfallstypen mellomlagres ved Kildal Miljøstasjon, for deretter å bli transportert til Sirkel i Fredrikstad. Det beste glasset leveres til glassverk i Europa til produksjon av ny glassemballasje og de minste glassbitene brukes til produksjon av Glasopor.

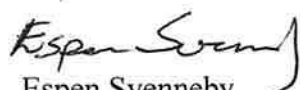
Blandet jern og metaller 	Jern og metaller leveres til våre gjenvinningsstasjoner for deretter å bli omlastet på Kildal Miljøstasjon. SOR har kontrakt med Norsk Gjenvinning for nedstrøms levering.
Trevirke 	Trevirke som ubehandlet, behandlet og rent leveres sammen i trevirke. Trevirke tas imot på våre gjenvinningsstasjoner og ved Kildal Miljøstasjon etter avtale. Trevirke blir kvernet ved Kildal Miljøstasjon. Leveres til energigjenvinning.
Blandet Plast 	Blandet plast tas imot på våre gjenvinningsstasjoner. Som det ligger i ordet er det en sammensatt vare med ulike plastprodukter der hovedandelen er hardplast. Her tas det imot folie, plastkanner, plaststoler med mer. Plasten blir sendt videre til pressing i baller hos GIR før videretransport til plastgjenvinning.
Impregnert trevirke 	Impregnert trevirke leveres inn til våre gjenvinningsstasjoner og er klassifisert som farlig avfall, der det er krav om deklarasjon. SOR har avtale for nedstrøms levering fra våre gjenvinningsstasjoner. Avfallstypen leveres til behandling ved Solør BIO på Kirkenær.
Farlig avfall 	Farlig avfall levers til egne godkjente mottak på våre gjenvinningsstasjoner. SOR mottar mange ulike produkter som må håndteres over disk og sorteres på gjenvinningsstasjonene. Det stilles strenge krav til mottaksprosedyrer, behandling, lagring og transport av farlig avfall. Kontrakt med Norsk Gjenvinning AS for nedstrøms levering til sitt anlegg, Groruddalen Miljøpark. PCB isolerglass(vindu): går til Ruteretur og sluttbehandling i Hurum.
EE-avfall 	Abonentene leverer inn elektrisk- og elektronisk avfall (EE-avfall) til våre gjenvinningsstasjoner. SOR har avtale med REVAC om transport og behandling. Egne beholdere, «Safedrop» til digitalt lagringsmedia.
Tekstiler 	Rene tekstiler til ombruk og materialgjenvinning (avfallstekstiler) leveres inn til våre gjenvinningsstasjoner. SOR har avtale med Norwegian Re:Textile for ettersortering og viderebehandling. Ombrukstekstiler og tekstiler til materialgjenvinning leveres til forskjellige mottak i Norge og innenfor EU.

Flisa den 18. mars 2026



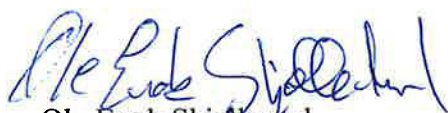
Terje Einar Skymo

Styreleder



Espen Svenneby

Nestleder



Ole Enok Skjellestad

Daglig leder



Marit Holtmoen

Styremedlem



Heidi Jensrud

Styremedlem (vararepresentant), Ansattes representant



SØR

SOLØR RENOVASJON
IKS

www.solorrenovasjon.no

SOLØR RENOVASJON IKS**Resultatregnskap pr avdeling 2025**

	Regnskap	Regnskap 619	Totalt	Regulert budsjett	Budsjett
	618				
Salgsinntekt	-38 138 243	-7 775 406	-45 913 649	-48 954 731	-48 954 731
Annen driftsinntekt	-1 796 512	-427 965	-2 224 477	-1 120 000	-1 120 000
Sum driftsinntekter	-39 934 755	-8 203 371	-48 138 126	-50 074 731	-50 074 731
Varekostnad	0	532 115	532 115	802 550	802 550
Endring i beholdning varer	0	0	0	0	0
Lønnskostnad	16 444 062	2 942 986	19 387 048	19 630 701	19 630 701
Avskrivninger på varige driftsmidler	1 245 894	578 457	1 824 351	2 569 629	2 569 629
Nedskrivninger av varige driftsmidler	0	0	0	0	0
Annen driftskostnad	21 870 757	3 738 262	25 609 019	26 435 020	26 435 020
Driftsresultat	-374 042	-411 551	-785 593	-636 831	-636 831
Annen renteinntekt	-533 165	-207 342	-740 507	-400 000	-400 000
Annen finansinntekt	-313	-37 791	-38 103	-30 000	-30 000
Annen rentekostnad	478 422	195 639	674 061	698 000	698 000
Annen finanskostnad	6 931	2 695	9 627	0	0
Ordinært resultat før skattekostnad	-422 167	-458 349	-880 516	-368 831	-368 831
Skattekostnad	0	101 722	101 722	0	0
Ordinært resultat	-422 167	-356 627	-778 794	-368 831	-368 831
Ekstraordinær inntekt					
Årsresultat	-422 167	-356 627	-778 794	-368 831	-368 831
Overført annen egenkapital	422 167	356 627	778 794	368 831	368 831
Sum overføringer	422 167	356 627	778 794	368 831	368 831

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

Til representantskapet i Solør Renovasjon IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solør Renovasjon IKS som viser et overskudd på kr 778 794. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, oppstilling over investeringsutgiftene og finansieringen av disse for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige

informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi

modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Kongsvinger, 15. mai 2026

Rolf Berg oppdragsansvarlig
regnskapsrevisor/ statsautorisert
revisor

Representantskapet: Grue Rådhus, 25.06.2026

Sak nr.: R02/26

Valg av styre med varamedlemmer

Saksbehandler: Ole Enok Skjellestad

Vedlegg: Vedlegg 1: Selskapsavtalen for SOR av 01.01.2022.
Vedlegg 2: Selskapsavtalen av 2024 SOR ikke signert av Våler
Vedlegg 3: Instruks for valgkomiteen av 20.06.2024

Øvrige dokumenter: Sak R02/20, Styreinstruks for SOR - vedtatt R08/12

Saksutredning:

Det henvises til instruks for valgkomiteen av 15.10.2014, og vedlagte selskapsavtale – jf. § 4 og 5, der det vises til at eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, og behandler valg av tre medlemmer til styret med varamedlemmer, styrets leder og nestleder.

Valg av valgkomite for styret velges av representantskapet jfr. selskapsavtalen § 4.

Valgkomiteen valgt av representantskapet skal fremme forslag til medlemmer i neste 2-to års periode. Representantskapet velger blant styremedlemmene hvem som skal fungere som styrets leder og nestleder.

Saker som omhandler valg/konstituering i selskapets ledelse fremmes uten daglig leders innstilling.

Organiseringen av styret i Solør Renovasjon IKS for 2024 og 2025, jfr. sak R09/24.
(medlemmene har fungert de årene som er oppført i grønt)

Verv	2024	2025	2026	2027
Styremedlem 1	*Terje Skymoen, Åsnes	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 2	**Espen Svenneby, Våler	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 3	Marit Holtmoen, Grue	2024	På valg	Ikke på valg
Styremedlem 4 (velges av de ansatte)	Trond Samuelsen (ansattes representant)	2024	***På valg	Ikke på valg

Vara styremedlem 1	Karin Siggerud Olsen, Åsnes	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 2	Ivar Arnesen, Våler	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 3	Ole Mathias Rønaasen, Grue	2024	På valg	Ikke på valg
Vara styremedlem 4 (velges av de ansatte)	Heidi Jensrud (ansattes representant)	2024	***På valg	Ikke på valg

*Terje Skymoen fra Åsnes kommune ble valgt som leder og **Espen Svenneby fra Våler kommune som nestleder i perioden 2024 og 2025.

*** Som ansattes representant til styret ble Jan Kjetil Nyen valgt som styremedlem og Heidi Jensrud som varamedlem 11.06.2024.

Representantskapets vedtak:

Etter valgkomiteens forslag vedtar Representantskapet følgende innstilling:

Verv	2026	2027
Styremedlem 1		
Styremedlem 2		
Styremedlem 3		
Styremedlem 4 (ansattes representant)		

Vara styremedlem 1		
Vara styremedlem 2		
Vara styremedlem 3		
Vara styremedlem 4 (ansattes representant)		

Valg av leder:

Valg av nestleder:

Instruks for valgkomiteen for Solør Renovasjon IKS

Fastlagt i representantskapets møte den 20.06.2024

1. Mandat

Valgkomiteen skal i forbindelse med representantskapets valg av leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer til styret i Solør Renovasjon IKS foreslå kandidater til disse vervene.

Videre skal valgkomiteen i forbindelse med representantskapets valg av leder og medlemmer til valgkomiteen for Solør Renovasjon IKS foreslå kandidater til disse vervene.

2. Valgkomiteens sammensetning

Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer som velges av representantskapet.

Valgkomiteen velges for 4 år. Funksjonsperioden faller sammen med den kommunale valgperioden.

Representantskapet velger valgkomiteens leder.

Valgkomiteens medlemmer kan erstattes etter vedtak i representantskapet på et hvert tidspunkt.

Medlemmer av selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke være medlem av valgkomiteen.

3. Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteens leder innkaller til møter i valgkomiteen. Hver av valgkomiteens medlemmer kan kreve at det innkalles til møte.

Valgkomiteen er vedtaksdyktig når minst 2/3 av komiteen medlemmer er til stede, og samtlige medlemmer er gitt anledning til å møte.

Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra valgkomiteens møter. Protokollen skal signeres av samtlige deltagende medlemmer.

Valgkomiteens utgifter dekkes av selskapet.

4. Valgkomiteens forslag

Ved valg av kandidater til styret skal valgkomiteen blant annet legge vekt på:

- Styrets leder bør ha ledererfaring
- Intensjonen er ett styremedlem fra hver kommune
- Styrets sammensetning må sikre at nødvendig kompetanse for selskapet er dekket
- Styremedlemmene skal ha gode samarbeidsevner
- Styremedlemmene må være villig til å tilegne seg nødvendig kompetanse
- Lovens krav om representasjon av begge kjønn skal ivaretas

5. Styrets sammensetning

Styret i Solør Renovasjon IKS skal ha 4 medlemmer.

Representantskapet velger 3 styremedlemmer og varamedlemmer i tråd med § 5 i selskapsavtalen av 01.01.2022 og (Kap. 2.2 i ny selskapsavtale som ikke er vedtatt i Våler kommune).

De eiervalgte styremedlemmene velges for 2 år.

1 styremedlem med personlig varamedlem velges av og blant de ansatte i henhold til forskrift om ansattes representasjon i styrer for interkommunale selskaper.

Styremedlemmet valgt av og blant de ansatte velges for 2 år.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Før valgkomiteen foreslår kandidater til vervene i styret og valgkomiteen, skal kandidatene være forespurt om de er villige til å motta vervet. Bare kandidater som er villige til å inneha slike verv, skal foreslås overfor representantskapet.



SELSKAPSAVTALE for Solør Renovasjon IKS (SOR)

§ 1 Selskapet

Solør Renovasjon IKS (SOR) er et interkommunalt selskap med kommunene Våler, Åsnes og Grue som deltakere. Selskapet har hovedkontor i Åsnes kommune.

§ 2 Formål

Selskapets skal være en aktør innen avfallssektoren gjennom håndtering av avfall fra så vel husholdninger og institusjoner som forretninger og annen næringsvirksomhet, og kan etablere, eie og drive anlegg for renovasjon i de deltakende kommuner etter de krav myndighetene stiller. Etter anmodning fra representantskapet kan selskapet ta på seg andre oppgaver som det er naturlig å utøve.

Selskapet skal på eget initiativ løpende vurdere aktuelle sider ved avfallssektoren og spørsmål knyttet til renovasjon, gjenvinning og omsetning, og komme med tilrådninger om nye tiltak eller endringer.

SOR kan tegne selskaper som er organisert i henhold til norsk aksjelovgivning, alene eller i samarbeid med andre, opprette samarbeid eller IKS med andre kommuner eller IKS, og påta seg oppgaver for andre kommuner eller selskap.

Selskapet skal ha kompetanse til å rådggi og være konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål

Selskapet skal arbeide for en miljøriktig håndtering av avfallet i egenregi eller i samarbeide med andre.

Selskapet er knyttet til eierkommunenes felles innkjøpsordning.

§ 3 Eierandel og ansvar

Eierandelene i SOR er sammenfallende med deltakernes ansvarsandel i selskapet, og reguleres hvert tredje år med basis i SSB's oppgave over folketall pr 31.12 foregående år, første gang 31.12.05.

Ved etableringen av SOR er eierandelene beregnet etter folketallet pr. 31.12.02, oppgitt i hele prosent slik: Våler: 23 %, Åsnes: 46 %, Grue: 31 %.

Eierandel etter folketall pr. 31.12.2017 er følgende:

Våler: 24 %,

Åsnes: 46 %

Grue: 30 %

§ 4 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 7 faste medlemmer med personlige varamedlemmer. Det er ikke mulig å møte med fullmakt.

Representantskapet velges for 4 år. Funksjonstiden løper fra det tidspunkt alle kommunestyrene har valgt sine representantskapsmedlemmer, senest innen 1. januar etter kommunestyrevalget.

Hvert av medlemmene i representantskapet har én stemme. Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder. Leder og nestleder velges for hele perioden på 4 år dersom ikke annet er bestemt.

Dersom leder og nestleder har forfall samtidig, velger de fremmøtte medlemmene en møteleder, ved alminnelig flertall.

14.09.2021

SELSKAPSAVTALE for Solør Renovasjon IKS (SOR)

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet, er møteleders stemme utslagsgivende.

Fordeling av representanter fra de deltakende kommuner er som følger:

Våler: 2 representanter. Åsnes: 3 representanter. Grue: 2 representanter

Hvis ordfører i den enkelte kommune ikke er valgt til medlem av representantskapet, kan denne møte med talerett, men uten stemmerett.

Styret og daglig leder kan delta i representantskapets møter med talerett, men ikke stemmerett.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som skal behandle:

- Valg av valgkomite for styre.
- Valg av Styre med leder og nestleder
- Valg av revisor
- Skriftlig årsmelding fra Styret
- Revidert årsregnskap fra Styret
- Budsjett, økonomi- og strategiplaner
- Godtgjørelse til styret og revisor

Representantskapet behandler for øvrig de saker som etter loven eller etter selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel, og skal inneholde sakliste og eventuelle saksmateriale. Innkalling sendes med tilsvarende frist til eierkommunene. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i de tilfeller det er nødvendig.

Medlemskap i Representantskapet i Solør Renovasjon IKS er et kommunalt tillitsverv der medlemmene er valg av «kommunestyret selv»

Kommunen dekker godtgjøring til sine deltakere i representantskapet ut fra satser satt av «kommunestyret selv» i den enkelte eierkommune. Så også til leder for representantskapet. Jfr Kommuneloven § 42

§ 5 Styret

Styret i SOR består av 4 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret med leder og nestleder velges av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år. Representanter for de ansatte i selskapet har tilsvarende møterett i styret som etter kommuneloven § 26 nr. 1.

Styrevervet er et personlig verv og medlemmene har tilsvarende ansvar.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal sørge for sikker bokføring og trygg forvaltning av selskapets verdier.

Styreleder innkaller til møte så ofte som det trengs, med minst 5 dagers varsel medregnet møtedagen.



SELSKAPSAVTALE for Solør Renovasjon IKS (SOR)

Styrets vedtak er gyldig ved flertall – ved stemmelikhet er møteleders stemme utslagsgivende. Styret ansetter daglig leder og har tilsyn med vedkommendes ledelse av virksomheten.

§ 6 Daglig leder

SOR ledes av en daglig leder. Styret har generell instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Daglig leder har den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 7 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer som velges av representantskapet. Funksjonsperioden faller sammen med den kommunale valgperioden. Valgkomiteens medlemmer kan erstattes etter vedtak i representantskapet innenfor perioden. Medlemmer av styret eller selskapet kan ikke sitte i valgkomiteen.

Representantskapet velger valgkomiteens leder.

Valgkomiteen legger frem forslag til leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer i forbindelse med representantskapets valg av styret i Solør Renovasjon IKS.

Valgkomiteens leder innkaller til møter i valgkomiteen. Hver av medlemmene kan kreve at det innkalles til møte. Valgkomiteen er vedtaksdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede, og samtlige medlemmer er gitt anledning til å møte. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme. Det skal føres protokoll etter møte. Protokollen signeres av samtlige fremmøtte medlemmer.

Valgkomiteens forslag:

Ved valg av kandidater til styret skal det legges vekt på

- Styrets leder bør ha ledererfaring
- Intensjon om at hver kommune representeres med ett styremedlem
- Styrets sammensetning må sikre at riktig kompetanse for selskapet er dekket
- Styremedlemmene skal ha gode samarbeidsevner, og være villig til å tilegne seg nødvendig kompetanse.

§ 8 Behandling av budsjett, regnskap og gebyr

Representantskapet skal behandle styrets forslag til handlingsplan, langtidsbudsjett og rammebudsjett for kommende år, samt selskapets regnskap. Regnskapet føres etter regnskapsloven.

14.09.2021

SELSKAPSAVTALE for Solør Renovasjon IKS (SOR)

§ 9 Lån

Selskapet kan ta opp lån og forplikte medlemskommunene innenfor en samlet låneramme på 45 millioner kroner. Det kan opptas lån til investeringsformål og til konvertering av eldre gjeld. Lån til likviditetsformål kan ikke ha lenger løpetid enn ett år og lånet må være innløst når årsregnskapet avsluttes. Vedtak om låneopptak fattes av representantskapet.

Styret har fullmakt til å foreta låneopptaket etter vedtak i representantskapet, samt godkjenne lånevilkårene. Lån må godkjennes av statsforvalteren dersom en av de deltakende kommunene i selskapet er under statlig kontroll, dvs. registrert i ROBOK.

§ 10 Tvist

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter eventuell oppløsning, løses i medhold av Tvistemålsloven, dog slik at tvist i anledning oppsigelse avgjøres av departementet i den utstrekning dette følger av Lov om interkommunale selskap.

§ 11 Endringer av selskapsavtalen

Forslag til endring av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller av det enkelte kommunestyre.

Eventuelle forslag til endringer behandles i medhold av IKS-loven § 4, 1. og 2. ledd.

§ 12 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse i SOR med et års skriftlig varsel, jf. IKS-loven § 30.

Forslag til oppløsning av selskapet forutsetter enighet mellom deltakerne. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken. Oppløsningen må godkjennes av departementet, jf. IKS-loven § 32.

§ 13 Annet

Forhold som ikke er regulert i nærværende selskapsavtale, reguleres av den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskaper.

§ 14 Ikrafttredelse

Selskapsavtalen erstatter selskapsavtalen av 01.01.2019 og revidert selskapsavtale 01.07.2020. Ny selskapsavtale trer i kraft fra og med 01.01.2022.

Solør den 1/1 /2022



14.09.2021



Selskapsavtale

SOR IKS

Solør renovasjon IKS

Vedtatt: dd.mm.år

Innhold

1.	Om selskapet	4
1.1	Navn og organisasjonsnummer	4
1.2	Eiere	4
1.3	Forretningsadresse	4
1.4	Selskapets formål	4
2.	Organisering	5
2.1	Representantskap	5
2.1.1	Representantskapets sammensetning	5
2.1.2	Representantskapets myndighet og oppgaver	5
2.1.3	Representantskapsmedlemmenes oppgaver	6
2.1.4	Godtgjøring til representantskapsmedlemmer	6
2.1.5	Representantskapets møter og saksbehandling	6
2.1.5.1	Innkalling til møte	6
2.1.5.2	Møteoffentlighet og fjernmøter - åpenhet	7
2.1.5.3	Saksbehandling i representantskapet	7
2.2	Styret	8
2.2.1	Styrets sammensetning	8
2.2.2	Krav til habilitet for styremedlemmer	8
2.2.3	Styrets myndighet og oppgaver	8
2.3	Daglig leder	9
2.4	Ansattes arbeidsvilkår	9
2.5	Representasjon	9
2.6	Inhabilitet og taushetsplikt	9
3.	Deltakerdialog og samhandling	10
3.1	Eierstyring	10
3.2	Oversendelse av informasjon	10
3.3	Om samhandling utenfor representantskapet	10
3.4	Tjenesteavtaler	10
4.	Delegert myndighet til selskapet	11

4.1	Om delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak _____	11
4.2	Enkeltvedtak og forskrifter _____	11
4.2.1	Lovbestemmelsene _____	11
4.3	Særskilt klageorgan _____	11
5.	Økonomi _____	11
5.1	Eierandel og innskuddsplikt _____	11
5.2	Kostnads- og utbyttefordeling _____	12
5.3	Låneopptak _____	12
5.4	Selvkost _____	13
5.5	Egenkapital utenfor selvkostområdet _____	13
6.	Kjøp av tjenester fra deltakerkommuner eller IKS _____	13
6.1	Kjøp av administrative tjenester _____	13
6.2	Kjøp av andre tjenester _____	14
6.3	Revisjon _____	14
7.	Informasjonssikkerhet _____	14
7.1	Databehandleravtaler _____	14
7.2	Personvern _____	14
8.	Inntreden _____	14
9.	Uttreden, utelukkelse og oppløsning _____	15
9.1	Saksbehandling _____	15
9.2	Økonomisk oppgjør ved uttreden, utelukkelse og oppløsning _____	15
10.	Twister _____	16
11.	Ikrafttredelse _____	16

1. Om selskapet

1.1 Navn og organisasjonsnummer

Selskapets navn er Solør renovasjon IKS – SOR IKS.

Organisasjonsnummeret er 970 961 747.

Selskapet er opprettet med grunnlag i denne avtalen og er underlagt lov om interkommunale selskaper, IKS-loven.

1.2 Eiere

Selskapets deltakere er

Kommunenavn	Organisasjonsnummer
Åsnes kommune	964 948 232
Våler kommune	871 034 222
Grue kommune	964 948 143

1.3 Forretningsadresse

Selskapet har sitt forretningskontor i Åsnes kommune.

Adressen er Snekkarbakkvegen 24, 2270 Flisa.

1.4 Selskapets formål

Selskapets skal være en aktør innen avfallssektoren gjennom håndtering av avfall fra så vel husholdninger og institusjoner som forretninger og annen næringsvirksomhet, og kan etablere, eie og drive anlegg for renovasjon i de deltakende kommuner etter de krav myndighetene stiller.

Etter anmodning fra representantskapet kan selskapet ta på seg andre oppgaver som det er naturlig å utøve. Selskapet skal på eget initiativ løpende vurdere aktuelle sider ved avfallssektoren og spørsmål knyttet til renovasjon, gjenvinning og omsetning, og komme med tilrådninger om nye tiltak eller endringer.

SOR kan tegne selskaper som er organisert i henhold til norsk aksjelovgivning, alene eller i samarbeid med andre, opprette samarbeid eller IKS med andre kommuner eller IKS, og påta seg oppgaver for andre kommuner eller selskap.

Selskapet skal ha kompetanse til å rådgi og være konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål. Selskapet skal arbeide for en miljøriktig håndtering av avfallet i egenregi eller i samarbeid med andre. Selskapet er knyttet til eierkommunenes felles innkjøpsordning.

2. Organisering

2.1 Representantskap

2.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste organ og skal ha 3 medlemmer fra Åsnes, 2 fra Grue og 2 fra Våler kommune. Hver deltaker skal ha to vararepresentanter.

Representantskapets medlemmer representerer sine eierkommuner og skal velges av kommunestyret for valgperioden. Representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

2.1.2 Representantskapets myndighet og oppgaver

Representantskapet skal påse at virksomheten drives i samsvar med IKS-loven og selskapsavtalen.

Representantskapet skal:

- Velge styremedlemmer med varamedlemmer, styrets leder og nestleder, jfr. IKS-loven § 10
- Velge valgkomité
- Vedta instruks for valgkomité
- Vedta godtgjøring til styrets medlemmer i tråd med prinsipper fastsatt i den regionale eierskapsmeldingen.
- Vedta styreinstruks
- Velge selskapets revisor
- Vedta drifts- og investeringsbudsjett, inklusive låneopptak
- Vedta økonomiplan
- Vedta regnskap og årsberetning
- Vedta finansstrategi som inkluderer rammer for egenkapital
- Vedta saker om selskapets strategiske planer og utvikling
- Vedta investeringer av vesentlig betydning
-

2.1.3 Representantskapsmedlemmenes oppgaver

- Fremme kommunens eierinteresser gjennom representantskapsmøtene
- Sørge for at sakene er tilstrekkelig forberedt i egen kommune før vedtak i representantskapet
- Be om utsettelse av sak dersom den ikke er tilstrekkelig behandlet i kommunen
- Bringe kommunestyrenes budsjett og økonomiplanenes premisser inn til representantskapet
-

2.1.4 Godtgjøring til representantskapsmedlemmer

Eierne fastsetter og godtgjør sine representantskapsmedlemmers honorar i tråd med eget godtgjøringsreglement.

Leder og nestleder kan i tillegg motta et honorar fra selskapet for å lede representantskapet. Dette fastsettes av representantskapet.

2.1.5 Representantskapets møter og saksbehandling

2.1.5.1 Innkalling til møte

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av sak etter IKS-loven, selskapsavtalen eller når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Innkallingen skal skje med minst fire ukers varsel og inneholde saksliste, jfr. IKS-loven § 8. Deltakerkommunene skal ha mulighet for å forberede sakene før representantskapsmedlemmet deltar i møtet. Derfor bør saksdokumentene følge innkallingen.

Representantskapets leder *kan* innkalle til møte med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig, jfr. IKS-loven § 8.

Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når

- styret
- revisor
- minst én av deltakerkommunene eller
-

2.1.5.2 Møteoffentlighet og fjernmøter - åpenhet

Møte i representantskapet skal kunngjøres for allmennheten på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket.

Sakslisten og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelig for allmennheten.

Protokollen er også et offentlig dokument som skal gjøres tilgjengelig.

Representantskapet kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter via tekniske hjelpemidler som gjør at medlemmene kan se og høre hverandre samt kommunisere med hverandre. Kravene til møtene gjelder også fjernmøter. (det vises særlig til kommunelovens § 11-5, 2.ledd, jfr. begrensningene i kommunelovens § 11-7, 3.ledd.)

Offentlighetsloven gjelder for virksomheten, og det følger av loven hvilke saker som skal unntas offentlighet.

2.1.5.3 Saksbehandling i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når de tilstedeværende medlemmene representerer minst to tredeler av stemmene.

Saker som ikke er meddelt representantene etter reglene for innkalling kan *ikke* behandles med mindre samtlige representantskapsmedlemmer samtykker, jfr. IKS-loven § 9.

Møtet skal ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Representantene i de ulike eierkommunene skal stemme samlet for sin kommune.

Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Står stemmene likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

Styreleder og daglig leder har plikt til å være til stede og rett til å uttale seg. Styrets medlemmer har rett til å være til stede og å uttale seg.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Protokollen kan signeres elektronisk. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

Protokollen skal være tilgjengelig for allmennheten.

2.2 Styret

2.2.1 Styrets sammensetning

Styrets sammensetning og størrelse skal være i samsvar med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 4 medlemmer og 4 personlige varamedlemmer. Et av styremedlemmene velges av og blant de ansatte.

Hvis styret skal treffe enkeltvedtak eller fastsette forskrifter, skal de ansattes representanter i styret ikke delta i behandlingen av disse sakene, jfr. IKS-loven §10.

Representantskapet skal velge styrets leder og nestleder.

Styret velges for 2 år og tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt.

2.2.2 Krav til habilitet for styremedlemmer

Det stilles krav til habilitet for selskapets styre. Aktive politikere eller ansatte i deltakerkommunenens ledelse skal ikke velges til styremedlemmer. Dette for å sikre uavhengighet til den enkelte deltakerkommunen ved styring av selskapet samt unngå inhabilitet ved saksforberedelse til og vedtak av saker i politiske organer i deltakerkommunene.

2.2.3 Styrets myndighet og oppgaver

Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet, og skal påse at virksomheten drives i samsvar med styrets instruks, selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og påse at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal:

- Ansette daglig leder
- Fastsette instruks for daglig leder
- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- Utarbeide forslag til finansstrategi som inkluderer rammer for egenkapital og låneopptak
- avgi innstillinger til representantskapet i saker til behandling
- Sørge for at selskapet har en forsvarlig organisering
-

- Påse at selskapet har dokumenterte rutiner for formuesforvaltning, risikovurderinger, interkontroll og HMS, økonomistyring mv.
- Legge frem eventuelle tjenesteavtaler og samarbeidsavtaler for vedtak i representantskapet
- Sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner

2.3 Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapet og skal følge den instruks, de retningslinjer, pålegg og fullmakter som styret har gitt.

Daglig leder har prokura.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker krever styrebehandling og kan bare avgjøres av daglig leder når styret har gitt daglig leder myndighet til det.

Daglig leder skal gjennomføre samtaler eller samarbeidsmøter med de enkelte kommuneadministrasjonene i forkant av arbeidet med budsjett og økonomiplan for å utveksle forutsetninger for kommende periode. Samtalene eller møtene avholdes innen 1. juni hvert år.

2.4 Ansattes arbeidsvilkår

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. Ansettelse- og arbeidsvilkårene følger avtaler og tariffavtaler for selskaper i offentlig sektor.

2.5 Representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma, jfr. IKS-loven § 16.

Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og bestemme at de som har slik rett, må utøve denne i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

2.6 Inhabilitet og taushetsplikt

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 13-3 og § 11-10 tilsvarende.

Forvaltningsloven §§ 13 til 13 g gjelder tilsvarende for enhver som utfører tjeneste eller arbeid for selskapet.

3. Deltakerdialog og samhandling

3.1 Eierstyring

Eierstyring av et IKS kan bare skje gjennom representantskapet.

3.2 Oversendelse av informasjon

Selskapet skal oversende følgende dokumenter til deltakerkommunene:

- Budsjett, handlings- og økonomiplan innen 30. september hvert kalenderår
- Innkallinger, saksdokumenter og protokoller for styremøter
-

Budsjett og gebyrer behandles i kommunenes budsjettvedtak.

3.3 Om samhandling utenfor representantskapet

Eierstyring skal ikke foregå på administrativt nivå.

Det skal ikke innkalles til møter som vedtar forhold som hører under eierstyring med andre representanter for deltakerkommunene enn de valgte representantskapsmedlemmene uten at dette er vedtatt av representantskapet selv.

Selskapets administrasjon og deltakerkommunenes administrasjon kan kontakte hverandre for faktiske avklaringer eller forhold som er direkte knyttet til tjenesteutøvelsen, se også punkt 2.3 om daglig leders ansvar for å utveksle forutsetninger for budsjett og økonomiplan.

3.4 Tjenesteavtaler

Det kan opprettes avtaler med den enkelte deltaker dersom disse er innenfor selskapets formål og vedtatt av representantskapet. Disse tjenestene faktureres den enkelte deltaker.

4. Delegert myndighet til selskapet

4.1 Om delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak

Myndighet kan utøves etter vedtak om delegering i kommunestyret og innenfor de rammer som er trukket opp. Myndigheten kan ikke delegeres videre og det forutsettes at all myndighet utøves innenfor forvaltningsrettslige regler og forsvarlighet.

4.2 Enkeltvedtak og forskrifter

Selskapet er delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak og vedta forskrifter innenfor og i tråd med selskapets formål.

Myndigheten kan kun benyttes innenfor de spesifiserte bestemmelsene i 4.2.1.

4.2.1 Lovbestemmelsene

Selskapet er delegert myndighet til å fatte vedtak etter følgende bestemmelser:

- Lokal renovasjonsforskrift for Solør– 2017 §§ 5 og 11.

4.3 Særskilt klageorgan

Selskapet skal ha et særskilt klageorgan oppnevnt av representantskapet. Klageorganet skal være uavhengig av selskapet slik at verken styret eller representantskapet kan utgjøre klageorganet.

Ved oppnevningen av medlemmer til klageorganet gjelder alminnelige habilitetsvurderinger.

Alle enkeltvedtak kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Dersom en klage ikke etterkommes, må saken sendes selskapets særskilte klageorgan. Saken forberedes av selskapet.

Ingen kommuner kan overprøve selskapets vedtak eller instruere i klagesaker.

5. Økonomi

5.1 Eierandel og innskuddsplikt

Eierandelen for deltakende kommuner og fordelingen av finansiering på fremtidige anskaffelser skal fordeles etter innbyggertall.

Kommunefordeling	Per 01.01.2023	Eierandel
Åsnes kommune	7 267	47 %
Grue kommune	4 572	29,6 %
Våler kommune	3 625	23,4 %
Sum	15 464	100 %

Eierandelene skal endres ved inn- og uttreten av deltakere. Slike endringer betinger endring av selskapsavtalen. Se ellers kap. 8 og 9.

- Innskudd (kapital- eller ting-innskudd) for de som skal gå inn er basert på bokført verdi per 31.12. året før inngang
- Fastsetting av innskudd (verdi) verifiseres av ekstern revisor
-

Ved senere investeringer skal deltakerne garantere for nødvendige låneopptak eller betale ytterligere innskudd etter gjeldende eierandel. Lån amortiseres over virksomhetens driftsbudsjett.

5.2 Kostnads- og utbyttefordeling

Kostnader som ikke påvirkes av eierkommunene eller øvrige kunders forbruk av selskapets tjenester defineres som driftskostnader. Disse faktureres eierkommunene etter eierandel, jfr. punkt 5.1.

Netto drift for virksomheten (utenom eventuelle selvkostområder) fordeles etter en egnet fordelingsnøkkel. Innbyggertallet legges til grunn som egnet fordelingsnøkkel.

Innbyggertall innhentes fra SSB for 4 år av gangen. Innbyggertall per 01.01. i valgår legges til grunn.

Selskapet utfører tjenester på vegne av deltakerkommunene, og fakturerer disse kommunene for tjenesteleveransen.

Selskapet utarbeider forslag til gebyr for den enkelte kommune. Endelig gebyr vedtas av kommunestyret i den enkelte eierkommune.

Selskapets netto drift fra næringsvirksomhet kan tilbakeføres til deltakerkommunene eller avsettes på særskilt disposisjonsfond, se også kap. 5.5.

5.3 Låneopptak

Høyeste ramme for låneopptak er 45 millioner kroner.

Representantskapet kan vedta låneopptak innenfor godkjent låneramme.

Selskapet kan ikke stille garantier og pantsette eiendeler til sikkerhet for andres forpliktelser.
Selskapet kan ikke låne ut penger.

5.4 Selvkost

Selskapet må legge til rette for at kommunen kan oppfylle bestemmelsene i selvkostforskriften.

Krysssubsidiering er ikke tillatt for gebyrer eller mellom kommuner.

Overskudd fra selvkostområdet i IKS settes på bundet fond, fordelt på deltakerkommunene i deltakerkommunenenes sitt regnskap.

Eierkommunene utarbeider selvkostregnskap i sine regnskaper i tråd med retningslinjer og regelverk for selvkost.

Kommunene sørger for fakturering av gebyrene til egne innbyggere.

5.5 Egenkapital utenfor selvkostområdet

Disponering av egenkapital utenfor selvkostområdet skal avgjøres i representantskapet.

Egenkapitalen bør utgjøre minimum 10 mill. kroner. Egenkapital utover dette, kan etter vedtak i representantskapet, overføres tilbake til eierkommunene i henhold til eierandel fra den delen av virksomheten som ikke omfatter selvkostområdene.

Dekning av underskudd gjøres fortrinnsvis ved bruk av egenkapital. Er egenkapitalen ikke tilstrekkelig, må det dekkes inn av eierkommunene etter eierandel.

6. Kjøp av tjenester fra deltakerkommuner eller IKS

6.1 Kjøp av administrative tjenester

Administrative tjenester skal fortrinnsvis kjøpes fra en av deltakerkommunene eller IKS.

Det skal først undersøkes hvilke deltakere som har mulighet til å påta seg oppgaven.

Selskapet skal så gjennomføre en prosess med disse for å sikre at den best egnede kommunen eller IKS, der pris er et av kriteriene, får oppdraget.

Det skal inngås skriftlige avtale som inneholder alle sentrale punkter for kjøp av tjenesten.

Dersom en deltakerkommune eller IKS inngår avtale om salg av tjenester for selskapet, skal prisen som avtales kun dekke kommunens reelle kostnader ved å utføre tjenesten. Kommunen eller IKSet skal ikke ha inntjening for utførelsen.

Avtalen skal være skriftlig og godkjennes av representantskapet.

6.2 Kjøp av andre tjenester

Ved kjøp av andre tjenester fra en deltakerkommune eller IKS, skal tilsvarende prosess som beskrevet i punkt 6.1 gjennomføres. Avtalen skal være skriftlig.

6.3 Revisjon

Selskapet skal ha revisor som er valgt av representantskapet. Deltakerkommunenes revisjonsselskap bør fortrinnsvis benyttes.

7. Informasjonssikkerhet

7.1 Databehandleravtaler

Dersom selskapet behandler persondata, skal det inngås databehandleravtaler der det framgår hvilke data som behandles, hvordan disse behandles og hvem som er behandlingsansvarlig og eier av dataene.

Det må også fremgå hva som skal skje ved eventuell uttreden eller oppløsning av selskapet.

Mal for avtale, f. eks fra DFØ, kan benyttes.

7.2 Personvern

Ved behandling om personopplysninger må alle regler for behandling av personopplysninger overholdes, se personopplysningsloven og GDPR. Formål med behandlingen må avklares og det skal føres behandlingsprotokoll for all behandling av personopplysningene.

8. Inntreden

Eierkommunene kan invitere andre kommuner inn i samarbeidet.

Følgende må utredes:

- Om selskapet fortsatt kan ivareta alle sine oppgaver overfor alle eierkommunene også etter opptak av ny kommune
- Om opptak av ny kommune medfører at det blir en driftsmessig og/eller økonomisk fordel
 - Hvordan påvirker opptak av ny kommune investerings- og driftsbudsjettet de neste 4 årene
 - Om det kjøpes administrative tjenester fra en av eierkommunene må det avklares om endringen medfører behov for økte tjenester/endring av denne avtalen

Uttredningene fra daglig leder skal behandles i selskapets styre og representantskap før det sendes til behandling i de respektive kommunestyrene.

9. Uttreden, utelukkelse og oppløsning

9.1 Saksbehandling

Uttreden fra selskapet kan skje etter IKS-loven § 30 med følgende presiseringer:

Den enkelte deltaker kan med tre års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i virksomheten. Varselet om uttreden må være gitt innen 31. desember tre år før uttreden, og dato for uttreden settes til 31. desember kalenderåret etter varselet om uttreden.

Ingen kan tre ut av selskapet før det er gått fem år etter inntreden.

Uttreden krever endring av selskapsavtalen og må vedtas av deltakernes kommunestyre.

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet. IKS-loven § 31 gjelder for saksbehandlingen.

Beslutning om oppløsning av selskapet treffes av deltakernes kommunestyre. Det vises også til IKS-lovens § 32 og følgende.

9.2 Økonomisk oppgjør ved uttreden, utelukkelse og oppløsning

Utløsningssum fastsettes med bistand fra ekstern revisor. Summen skal fastsettes og utbetales eventuelt innbetales etter regnskapsavslutning for kalenderåret uttreden finner sted.

Immaterielle verdier skal ikke medregnes i beregning av nettoverdi

Alle direkte kostnader som oppstår i selskapet eller i tilknytning til samarbeidets avtaler i forbindelse med en deltakers uttreden, bæres av uttredende deltaker.

10. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om forståelsen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlingene ikke fører frem, kan partene bringe saken inn for de ordinære domstolene. Selskapets forretningsadresse er vernet.

11. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt i samtlige deltakeres kommunestyre.

Referat fra valgkomiteens møter

Valgkomiteens medlemmer: Åse B. Lilleåsen, Grue, Tonje Jakobsen Lillemo, Åsnes
Lise Berger Svenkerud, Våler.

Det henvises til instruks for valgkomiteen av 15.10.2014, og vedlagte selskapsavtale – jf. § 4 og 5, der det vises til at eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, og behandler valg av tre medlemmer til styret med varamedlemmer, styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen valgt av representantskapet skal fremme forslag til medlemmer i neste 2-to års periode. Representantskapet velger blant styremedlemmene hvem som skal fungere som styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen har hatt drøftinger pr. SMS og telefon 22., 23., 24. og 25. juni vedrørende valg av representanter til styret i Solør Renovasjon. I en situasjon der store endringer er under utredning og etterfølgende investeringer kan bli en realitet, ser vi at kontinuitet i styrets sammensetning er viktig.

Representantene i valgkomiteen hatt kontakt med sittende styrerepresentanter både fra egen og andre kommuner. Nåværende varamedlem fra Våler, Ivar Arnesen, har frasagt seg gjenvalg. Øvrige styre- og varamedlemmer har sagt ja til gjenvalg.

Følgende innstilling fremmes fra valgkomiteen:

Verv	2026
Styremedlem Åsnes	Terje Skymoen
Styremedlem Våler	Espen Svenneby
Styremedlem Grue	Marit Holtmoen

Vara styremedlem Åsnes	Karin Siggerud Olsen
Vara styremedlem Våler	Elin Østerberg
Vara styremedlem Grue	Ole Mathias Rønaasen

Valg av leder: Terje Skymoen, Åsnes

Valg av nestleder: Espen Svenneby, Våler

Valgkomiteen foreslår at representantene velges for 2 år.

Tonje J. Lillemo
Tonje Jakobsen Lillemo

Lise Berger Svenkerud

Åse B. Lilleåsen
Åse B. Lilleåsen

Representantskapet: Grue Rådhus, 25.06.2026

Sak nr.: R03/26 – Instruks for særskilt klageorgan Solør Renovasjon IKS.

Saksbehandler: Ole Enok Skjellestad

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Instruks for særskilt klageorgan Solør Renovasjon IKS

Saksutredning:

Det er per dags dato ikke oppnevnt en egen klageinstans/klagenemd for behandling av klager på enkeltvedtak truffet av Solør Renovasjon IKS (SOR).

Bestemmelsen i forvaltningsloven (fvl) § 28, andre ledd, andre punktum lyder:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.»

Dette betyr at i saker der IKS'et har delegert myndighet fra kommunen til å fatte enkeltvedtak som kan påklages, skal klagen behandles av et særskilt uavhengig klageorgan. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Klageorganet skal oppnevnes av IKS'et representantskap (øverste organ).

På bakgrunn av Forvaltningslovens § 28 og det faktum at klageinstans/klagenemd ikke er valgt, er det utarbeidet en instruks som vil være førende for representantskapets videre arbeid med å etablere en klageinstans/klagenemd samt fremtidige valg av dette.

Instruks ble fremlagt styret i styremøte 10.12.2025. Styret tok saken til orientering, men at dette ligger under representantskapets myndighet, og at den blir behandlet der.

Saken fremmes uten innstilling.

Representantskapets vedtak:

INSTRUKS FOR SÆRSKILT KLAGEORGAN

Solør Renovasjon IKS



Grue Rådhus, 25.06.2026

1 Bakgrunn

Bestemmelsen i forvaltningsloven (fvl) § 28, andre ledd, andre punktum lyder:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.»

Dette betyr at i saker der IKS'et har delegert myndighet fra kommunen til å fatte enkeltvedtak som kan påklages, skal klagen behandles av et særskilt uavhengig klageorgan. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.

Klageorganet skal oppnevnes av IKS'ets representantskap (øverste organ).

2 Formål

Klageorganet hovedoppgave er å behandle klager på enkeltvedtak som er truffet av SOR. Dette innebærer å vurdere om vedtaket er riktig og rettferdig, og å sikre at klagerens synspunkter blir tatt hensyn til. Klageorganet kan prøve alle sider av saken og ta hensyn til nye omstendigheter eller opplysninger.

3 Sammensetning, funksjonstid og godtgjørelse

Klageorgan skal bestå av 4 medlemmer, leder samt 3 medlemmer.

- 2 medlemmer som er gjennomgående i klagenemnda for begge selskapene
- 1 medlem fra fagområde (renovasjon), med personlig varamedlem

Komiteen velger selv leder.

Funksjonstiden følger normalt representantskapet valgperiode.

Medlemmene til organet skal fremmes av valgkomiteen til selskapene, og velges (vedtas) av hvert enkelt representantskap.

Medlemmet som velges fra hvert fagområde, skal kun vedtas av relevant selskap.

4 Godtgjørelse

Godtgjørelsen vedtas av representantskapet.

Godtgjørelsen skal vurderes opp mot de kvalifikasjonskrav som settes til medlemmene.

5 Kompetanse

Klageorganet bør samlet inneha følgende kompetanse:

- **Juridisk kompetanse:** God kjennskap til relevante lover og forskrifter, samt erfaring med juridisk saksbehandling.
- **Erfaring med offentlig forvaltning:** Kunnskap om offentlig forvaltning og administrative prosesser.
- **Fagspesifikk kompetanse (fagperson):** Spesialkompetanse innenfor hvert fagområde.

Alle medlemmer må også inneha høy integritet og etisk standard. I tillegg bør organet sammensettes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser, og fungere godt som et kollegialt organ.

Styremedlemmer kan ikke velges som medlemmer i klageorganet. Aktive politikere i bør ikke velges.

6 Uavhengighet

I kravet om at klagenemnda skal være «særskilt», ligger det at eierkommunene ikke har instruksjonsmyndighet overfor nemnda i konkrete saker som skal avgjøres. Det følger også forutsetningsvis av forvaltningslovens system at ingen har instruksjonsrett over klageinstansen (se bl.a. forvaltningsloven § 34 om klageinstansens myndighet). Derfor har heller ikke styret eller representantskapet instruksjonsmyndighet.

7 Saksbehandling av klager

7.1 Saker til behandling

Klagebehandlingen skal følge forvaltningslovens system.

Klageorganet skal behandle saker der selskapet treffer enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, som påklages. I hovedsak vil dette være følgende:

- For SOR behandles klager på enkeltvedtak som er fattet med hjemmel i Kommunal forskrift for innsamling m.v. av husholdningsavfall og for avfallsgebyr.

Det er ikke anledning til å klage på gebyr fastsatt i gebyrregulativet.

Klagenemnden kan allikevel behandle saker som etter regelverket ikke kan påklages (eksempelvis bestemmelser knyttet til Standard Abonnementsvilkår), dersom bestemmelsen er av vesentlig karakter, og klagenemnden ikke avviser saken. I slike saker må det allikevel opplyses om at saken kan bringes videre til retten dersom klagen ikke tas til følge (vedtaket vil ikke være endelig).

7.2 Behandling - før oversendelse til klagenemd

- Klagen skal fremsettes for selskapet, som er det forvaltingsorganet som traff vedtaket. Dette følger av fvl. § 32 første ledd, bokstav a). Klagebehandlingen følger forvaltningslovens system.
- Når selskapet mottar klagen, skal det som underinstans i klagesaken «foreta de undersøkelser klagen gir grunn til». Side 3 av 4

- Selskapet kan oppheve eller endre vedtaket, dersom det finner klagen begrunnet. Dette betyr at selskapet har kompetanse til å omgjøre egne vedtak hvis det f.eks. ser det er feil ved innholdet eller saksbehandlingen.
- Hvis selskapet etter denne vurderingen ikke opphever vedtaket eller treffer nytt vedtak, så skal saken oversendes til klageorganet (klageinstansen) «så snart den er tilrettelagt», jf. fvl. § 33 fjerde ledd.

7.3 Behandling - etter oversendelse til klagenemd

- Selskapet v/sekretæren skal lage et oversendelsesbrev som følger saken til klageorganet, der man f.eks. kommenterer de innsigelser som er reist i klagen og begrunner hvorfor de ikke er tatt til følge. Kopi av dette skal som hovedregel også sendes til den som har klaget. Klageren kan på den måten få anledning til å kommentere eventuelle nye momenter som fremkommer i oversendelsen.
- Klageorganet kan deretter prøve alle sider av saken, herunder ta hensyn til nye omstendigheter. Klagenemnda kan treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til selskapet til helt eller delvis ny behandling. Klageorganets kompetanse fremgår av fvl. § 34. Sentralt står plikten til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før nytt vedtak treffes. Klageorganet kan i denne sammenheng også pålegge selskapet å foreta nærmere undersøkelser.
- Klagenemden kan vedta å avvise klagen. Et slikt vedtak kan påklages etter nærmere regler i fvl. §28.
- Klageorganets vedtak kan som hovedregel ikke påklages videre. Unntak kan tenkes i tilfeller der det følger av særlov at vedtaket likevel kan påklages til Statsforvalteren, departementet el. Når forvaltningens klagemuligheter er oppbrukte, har klageren adgang til å bringe saken inn for domstolen.

7.4 Generelle regler

- Selskapet som har mottatt klagen skal ovenfor klageorganet stille til disposisjon en sekretær som skal forberede sakene for klagenemnda.
- I forkant av møtene skal spørsmål om habilitet hos klagenemndas medlemmer avklares.
- Klagenemnda må være fulltallig for å være er beslutningsdyktig. Avgjørelser fattes ved flertallsbeslutninger.
- Klagenemnda velger selv leder for klagenemnda.
- Leder av klagenemnda kaller inn til møter, leder møtene og sørger ellers for den nødvendige kontakt med selskapet. Dersom leder er forhindret fra å møte, velges møteleder.
- Innkalling med sakspapirer skal oversendes klagenemnda senest 2 uker før møtet.
- Det føres protokoll fra møtene
- Selskapet har arkivansvar for klagenemnda
- I henhold til forvaltningsloven § 11a skal forvaltningsorganet forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold.